

Som una organització consolidada
i treballen de forma eficient i
contínua per fer que cada projecte
sigui únic.



lavola **Eficients.**

Índex

Carta del director general	3
1 Abast de la memòria	8
2 lavola a cop d'ull	7
3 Empresa de serveis per a la sostenibilitat	8
3.1 Antecedents	8
3.2 Cartera de serveis	8
3.3 Àmbit d'actuació	9
3.4 Ecoedifici	10
4 Estratègia d'empresa i gestió de la responsabilitat social	11
4.1 Política d'empresa	12
4.2 Visió i missió	13
4.3 Gestió de la responsabilitat social corporativa	14
4.4 Iniciatives externes	15
4.5 Premis i reconeixements	16
5 Estructura organitzativa	18
5.1 Organigrama	19
6 Grups d'interès	20
7 Medi ambient	23
7.1 Gestió ambiental	23
7.2 Gestió de recursos energètics	24
7.3 Emissions de gasos d'efecte d'hivernacle	27
7.4 Gestió de l'aigua	28
7.5 Gestió dels residus	29
8 Recursos humans	31
8.1 Perfil	31
8.2 Estabilitat	33
8.3 Igualtat d'oportunitats i integració de personal discapacitat	35
8.4 Beneficis socials	37
8.5 Comunicació i diàleg	38
8.6 Formació	40
8.7 Seguretat i riscos	42
9 Participació dels socis i sòcies	46
10 Clients	48
10.1 Satisfacció del client	50
10.2 Comunicació i diàleg	50
11 Comunitat	52
11.1 Participació en organitzacions	52
12 Empreses proveïdores i contractades	56
12.1 Compra verda	58
13 Economia	59
13.1 Ingressos i despeses	59
13.2 Balanç de situació i compte de pèrdues i guanys	61
14 Índex indicadors del GRI	63
15 Índex indicadors dels principis de l'economia social	68
16 Glossari	72
17 Espai per opinar	74

Carta del director general

La sostenibilitat és per a **lavola** una conducta arrelada a la filosofia del negoci. Des dels nostres 25 anys d'experiència, la gestió de la responsabilitat social manté una estreta relació amb el desenvolupament de la nostra capacitat d'escoltar, atendre i respondre satisfactòriament a les expectatives dels diferents grups d'interès. Hem treballat i treballem sense posar límits a la sostenibilitat. Creiem que aquest és el camí que ha de donar continuïtat a l'empresa.

Si bé la gestió ambiental i la sostenibilitat en general són l'essència de la nostra activitat, volem donar compte i explicar en aquesta memòria de sostenibilitat els resultats de la nostra empresa en termes econòmics, socials i ambientals. Per això s'ha elaborat amb la màxima transparència i rigor i s'han considerat les directrius de l'última guia del Global Reporting Initiative, el G3.

La responsabilitat social contribueix al desenvolupament harmònic i coherent de l'activitat de **lavola**. Així, hem construït una estratègia enfocada a aconseguir impactes positius en l'entorn natural, l'equip humà, els clients, les empreses proveïdores i subcontractades i la comunitat.

La conservació de l'entorn natural forma part de la nostra activitat i és un eix vertebrador de l'estratègia empresarial. A **lavola** entenem que preservar el futur del planeta és essencial per aconseguir un desenvolupament sostenible, i per això treballem perquè la nostra activitat es basi en els principis de l'ecoeficiència. En aquest sentit, la principal aportació ha estat la seu de Manlleu, l'Ecoedifici, construït d'acord amb les necessitats de l'empresa i seguint els criteris de la sostenibilitat. Així mateix, disposem d'un sistema de gestió ambiental integrat al sistema de gestió de la qualitat i la responsabilitat social, el qual permet assegurar un procés de millora contínua en aquests aspectes, sobretot a partir del sistema de monitoratge i seguiment.

El benestar de les persones que formen el nostre equip humà és un dels pilars sobre els quals construïm el concepte de responsabilitat social. Aquest fet es materialitza a través de diferents iniciatives que promouen el desenvolupament laboral i personal dels professionals, així com un bon clima laboral. La igualtat d'oportunitats, la integració de persones discapacitades i la flexibilitat horària són aspectes contemplats en la nostra política d'empresa, i també la formació del personal.

En la relació que mantenim amb els clients, tenim assumit el compromís de treballar per conèixer, atendre i respondre a les seves necessitats, així com per acomplir els seus requeriments i aconseguir que quedin satisfets. Intentem que les relacions comercials es basin en el benefici mutu i, alhora, generin una relació de confiança basada en un compromís d'honestetat, responsabilitat i proximitat. És part de l'estratègia comercial de **lavola** intentar ser proactius per oferir serveis que responguin a les necessitats de cada un dels nostres clients.

Pel que fa a les empreses proveïdores i subcontractades, prioritzem les que provenen de l'àmbit local o de municipis veïns. Alhora, intentem que siguin una part activa dels compromisos que tenim assumits en matèria social i ambiental a **lavola**, és a dir, treballem preferentment amb proveïdors i subcontractistes que incorporin aquests compromisos en la seva gestió.

Quant a la comunitat, som una empresa compromesa i implicada amb el desenvolupament del nostre entorn i de la societat en general. Per això destinem part dels esforços a col·laborar en activitats i iniciatives ben diverses amb l'objectiu d'implicar-nos amb diferents col·lectius de la comunitat.

Som conscients que hem de gestionar tot això sense perdre de vista la missió i visió de **lavola**. Per això, les bones pràctiques ambientals, l'actitud responsable, la voluntat per millorar i la transparència són les línies bàsiques que han de guiar la nostra actuació.

Carta del director general

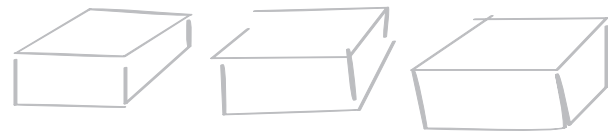
Finalment, a **lavola**, esperem rebre les opinions de tots vosaltres, per així avançar en el desenvolupament sostenible i millorar any rere any la informació aportada en la memòria de sostenibilitat. Per aquesta raó, cordialment us convidem a expressar qualsevol comentari o suggeriment fruit de llegir aquest informe.



Pere Pous Serrat
Director general



Avancem al mateix ritme de creixement que els nostres valors.



1 Abast de la memòria

Els continguts d'aquesta memòria de sostenibilitat corresponen al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2006, i és la primera memòria de **lavola**. A partir d'aquesta, tenim per objectiu que el cicle de presentació sigui anual.

Per elaborar-la, hem seguit les directrius de la nova guia G3 del Global Reporting Initiative. Els continguts els hem definit considerant els principis de materialitat, participació dels grups d'interès i context de sostenibilitat i exhaustivitat que aquesta guia estableix.

Per tal de complir amb el principi de materialitat, hem procurat que la informació presentada inclogui aquells aspectes i indicadors que reflecteixen els impactes socials, ambientals i econòmics de **lavola**. Així mateix, també hem inclòs aquells temes que són susceptibles d'exercir algun tipus d'influència en les avaluacions i decisions dels grups d'interès.

Per tal d'abordar correctament el context de sostenibilitat, s'ha procurat incloure la contribució, present i futura, en la millora o el deteriorament de les condicions socials, ambientals i econòmiques derivades de l'activitat portada a terme durant l'any 2006.

Cal afegir que hem presentat la informació amb la màxima exhaustivitat possible, per tal que la cobertura dels indicadors i aspectes materials i la definició de l'abast de la memòria siguin suficients per reflectir els impactes de l'organització. D'aquesta manera, permetran als grups d'interès avaluar correctament el desenvolupament de **lavola**.

La informació econòmica, social i ambiental presentada en la memòria correspon a la totalitat de **lavola**.

Val a dir, però, que en ser el primer any que es publica aquest tipus d'informe, no ha estat possible obtenir algunes de les dades, atès que encara no hem creat els mecanismes necessaris per recopilar-les. És objectiu de **lavola** disposar de dades més completes en l'elaboració de properes memòries.

Verificació de la informació

Per tal d'assegurar la veracitat de la informació publicada en aquesta memòria, hem comptat amb la verificació d'una empresa certificadora externa (Aplus+). La verificació ha tingut en compte tant la veracitat dels continguts com la materialitat i rellevància de la informació publicada, així com l'adequació d'aquesta a la nova guia G3 del GRI. Per a l'elaboració d'aquesta auditoria s'han invertit 20 hores.

L'informe d'auditoria és a l'abast de totes les persones que hi estiguin interessades i es pot sol·licitar enviant un correu electrònic a responsabilitat@lavola.com.

2 lavola a cop d'ull

- Té 93,37 professionals en plantilla mitjana equivalent.
- El 85,5% del personal és menor de 36 anys.
- El 98,5% del personal d'oficines treballa a temps complet.
- El 71% del personal d'oficines té contracte indefinit.
- El 55% dels llocs de treball a les oficines estan ocupats per dones.
- El 85% del total de la plantilla és de Catalunya.
- El 60% del personal d'oficines ha rebut formació.
- Ha destinat 456,45 euros en formació per professional d'oficines.
- Ha invertit 7.345 euros en entitats de la comunitat.
- Les vendes netes han estat de 4.594.008,13 euros.
- El 68% del consum de combustible a la flota de vehicles ha estat biodièsel.
- Ha emès 77,40 tones equivalents de CO₂.
- Ha consumit 37,66 kWh d'electricitat per metre quadrat d'oficines.
- Ha consumit 0,10 m³ d'aigua per metre quadrat d'oficines.
- De 20 de juliol a 31 de desembre de 2006 les plaques fotovoltaïques de l'Ecoedifici han generat 2.662 kWh, els quals han estat exportats a la xarxa.

3 Empresa de serveis per a la sostenibilitat

lavola som una empresa dedicada a la prestació de serveis ambientals amb més de 25 anys d'experiència en el desenvolupament de projectes i productes per a la sostenibilitat de la societat.

La nostra organització és de les anomenades d'economia social, ja que la forma jurídica de **lavola** és una societat anònima laboral, fet que implica que la majoria del capital de la societat està a les mans de socis treballadors.

lavola som una empresa dedicada a la prestació de serveis ambientals amb més de 25 anys d'experiència

3.1 Antecedents

Els nostres inicis es remunten a l'any 1981, a Sant Andreu de la Vola, amb l'organització, per part de l'Escola d'Estiu de la Vall del Ges, de la primera escola de natura per a mestres. Anys després, considerem aquella activitat com el punt de partida del procés que ens ha permès que avui **lavola** siguem una empresa capdavantera de serveis per a la sostenibilitat d'abast estatal.

Anys més tard, el 1992, un cop consolidada l'empresa, la vam diversificar incorporant els serveis d'assessoria i comunicació ambiental, els quals es van ampliar, l'any 2005, amb els serveis d'enginyeria ambiental.

La finals del 2004 va ser constituït CLADE Grup Empresarial Corporatiu, del qual **lavola** n'és membre juntament amb Abacus, Cooperativa Plana de Vic, CTF-Serveis Sociosanitaris, Ecotècnia, Escola Sant Gervasi, Grup Qualitat, La Fageda i Telecsal. Grup CLADE té la missió de donar una resposta eficaç, des dels valors del cooperativisme, als nous reptes que planteja un escenari econòmic caracteritzat pel canvi i la globalització.

3.2 Cartera de serveis

A **lavola** oferim una gran diversitat de serveis per a la sostenibilitat, agrupats en quatre àrees operatives: l'Àrea d'Educació aplega els serveis de gestió de programes d'educació ambiental; l'Àrea de Comunicació agrupa tots els serveis d'una agència de comunicació; l'Àrea de Consultoria treballa per un territori sostenible i per una empresa responsable, i l'Àrea d'Enginyeria treballa per construir unes instal·lacions segures i eficients.

3 Empresa de serveis per a la sostenibilitat

Àrea de Consultoria

- Agendes 21 i planificació estratègica
- Medi natural (plans de gestió, ús públic...)
- Informes i estudis ambientals en planejament urbanístic i territorial
- Construcció eficient
- Estudis sectorials (mobilitat, acústica, residus, aigua)
- Assessorament ambiental
- Formació
- Gestoria i qualificació ambiental al sector privat
- Responsabilitat social corporativa

Àrea d'Enginyeria

- Eficiència energètica
- Energies renovables
- Instal·lacions
- Laboratori mòbil
- Legalitzacions
- Plans d'emergència
- Riscos laborals
- Seguretat industrial

Àrea de Comunicació

- Campanyes de comunicació
- Espais
- Produccions
- Recursos digitals

Àrea d'Educació

- Activitats
- Equipaments
- Estudis
- Materials didàctics i divulgatius
- Programes

3.3 Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació de **lavola** és l'Estat espanyol. La seu central es troba a Manlleu, comarca d'Osona, província de Barcelona. A més, disposa d'oficines a Vilanova i la Geltrú i Barcelona.

A lavola oferim una gran diversitat de serveis per a la sostenibilitat, agrupats en quatre àrees operatives: Àrea d'Educació, Àrea de Comunicació, Àrea de Consultoria i Àrea d'Enginyeria

3 Empresa de serveis per a la sostenibilitat

3.4 Ecoedifici

"El disseny i direcció d'obra de les instal·lacions de l'Ecoedifici ha estat un dels projectes més importants de la meua carrera professional. L'Ecoedifici ha suposat donar resposta al concepte de la sostenibilitat i a les necessitats de lavola com a empresa. Amb aquesta nova seu hem aconseguit reflectir la filosofia de lavola, i és que preservar l'entorn natural és una part essencial per aconseguir un creixement sostenible".

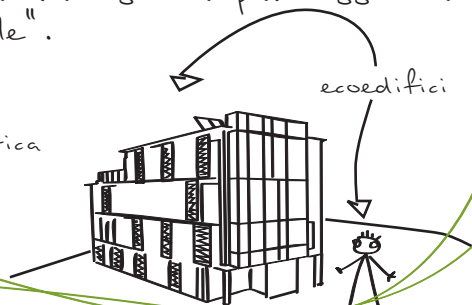
Alfons Nòria

Enginyer tècnic industrial, especialitat elèctrica

Tècnic del projecte de l'Ecoedifici

Cap de producte

testimoni



Un símbol emblemàtic de la nostra empresa és l'edifici on es troba la seu central de **lavola**, a Manlleu. L'Ecoedifici, nom amb el qual ha estat batejat, disposa de més de 1.000 metres quadrats d'oficines, i és fruit del disseny d'unes instal·lacions d'acord amb les necessitats de l'empresa i seguint els criteris de la sostenibilitat:

- Màxim estalvi en el consum de recursos (materials, aigua i energia) i mínima generació de residus durant tot el cicle de vida dels mateixos: construcció, ús i funcionament i desconstrucció.
- Escollir els industrials, proveïdors i productes d'acord amb el compromís social i ambiental del promotor i en funció dels criteris de proximitat, sensibilitat socioambiental i disposició de productes i serveis amb ecoetiqueta homologada (ISO o similar).
- Integració en l'entorn urbà existent.
- Adaptació a la climatologia local.
- Creació d'un espai flexible que permeti la relació fàcil entre els llocs de treball, i que es pugui adaptar als canvis d'organització de l'empresa.
- Concepció participativa, a partir del diàleg i l'intercanvi entre els professionals redactors dels projectes arquitectònics i d'instal·lacions i els futurs ocupants de l'edifici.

L'Ecoedifici és el resultat de la fusió del projecte arquitectònic realitzat per Miquel Sitjà i del projecte realitzat pels enginyers de **lavola**. Cal destacar Alfons Nòria, de l'Àrea d'Enginyeria de **lavola**, que va ser premiat pel Col·legi d'Enginyers Tècnics i Industrials de Barcelona amb el Premi a la Sostenibilitat per a Projectes Professionals 2004 pel conjunt de projectes d'instal·lacions de l'Ecoedifici.

L'Ecoedifici disposa de més de 1.000 metres quadrats d'oficines i és fruit del disseny d'unes instal·lacions d'acord amb les necessitats de l'empresa i seguint els criteris de la sostenibilitat

4 Estratègia d'empresa i gestió de la responsabilitat social

A **lavola**, l'estratègia de negoci es basa a impulsar iniciatives que tenen per objectiu cobrir les necessitats en matèria de sostenibilitat que puguin sorgir, tant a les administracions públiques com a les empreses privades. És per això que davant de cada client i context, treballem per identificar i implantar les mesures més adients per aconseguir una satisfacció acompanyada de l'èxit del projecte realitzat.

Oferim uns serveis que, alhora, donen resposta als actuals reptes de la societat, sobretot en l'àmbit ambiental. Alguns exemples són el canvi climàtic, la preservació del territori o la responsabilitat social de l'empresa.

Així mateix, en l'estratègia de **lavola** intentem actuar amb proactivitat i impulsar les iniciatives d'acord amb l'opinió i necessitats dels nostres grups d'interès.

En definitiva, a **lavola** reconeixem la necessitat d'alinejar el creixement econòmic amb la protecció ambiental i el progrés social per aconseguir un futur sostenible.

A lavola gestionem i impulsam iniciatives que tenen per objectiu cobrir les necessitats en matèria de sostenibilitat

Sistemes de gestió

L'any 2001 a **lavola** vam obtenir la certificació del sistema de qualitat de l'empresa conforme a la norma UNE-EN-ISO 9002:1994. Amb l'objectiu de seguir avançant en la millora contínua del sistema de gestió de la qualitat, ens vam adaptar als requisits exigits per la norma UNE-EN-ISO 9001:2000. El setembre del 2003 vam obtenir la certificació conforme a aquesta norma.

Així mateix, i amb la finalitat de disposar d'un sistema integrat de qualitat, gestió ambiental i seguretat i salut, l'any 2004 vam obtenir la certificació segons la UNE-EN-ISO 14001:1996, i el juny del 2006 ens hem adaptat a la norma UNE-EN-ISO 14001:2004 i hem integrat en el sistema els requisits de la SA 8000.

La certificació d'acord amb aquestes dues normes requereix una sèrie de protocols de treball que ens permeten garantir la qualitat dels projectes desenvolupats per **lavola**, alhora que asseguren que es porten a terme respectant el medi ambient.

A banda de les dues certificacions esmentades, l'Ecoedifici disposa del Distintiu de garantia de qualitat ambiental en la categoria de servei d'edificis d'ús d'oficines.

A lavola, per assegurar la qualitat i la gestió ambiental en tots els nostres processos, treballem d'acord amb les normes UNE-EN ISO 9001:2000 i UNE-EN ISO 14001:2004

4 Estratègia d'empresa i gestió de la responsabilitat social

4.1 Política d'empresa

Política de lavola

Els integrants de **lavola companyia de serveis ambientals** assumim el compromís de seguir treballant per assegurar la qualitat i la gestió ambiental en tots els nostres processos d'acord amb les normes, així com a complir amb els requisits legals establerts en matèria de seguretat i salut en el treball.

També ens comprometem a integrar de forma voluntària en la nostra política d'empresa i en la nostra pràctica diària, els criteris de responsabilitat social que estiguin al nostre abast, segons la norma SA 8000 i el Llibre Verd de la Unió Europea.

En aquest marc tot el personal de **lavola**, liderat per Direcció, assumim el compromís de:

- Treballar per avançar en la comprensió de les necessitats dels clients, per a l'acompliment dels seus requeriments i per aconseguir la seva plena satisfacció.
- Avançar en la millora contínua en l'àmbit de la qualitat i la gestió ambiental.
- Treballar per complir la legislació vigent, així com altres compromisos subscrits de manera voluntària.
- Treballar en equip, a través de les reunions del Comitè Tècnic, de les reunions de Direcció i de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, per determinar i aconseguir els objectius proposats i per complir amb aquesta política.
- Treballar per difondre els criteris de sostenibilitat entre tots els agents vinculats a **lavola** (clients, proveïdors, col·laboradors i comunitat local), amb els mitjans que estiguin al nostre abast.
- Seguir treballant per tal de millorar la gestió dels residus que generem potenciant l'ús de materials retornables, la reducció i valorització dels residus i, quan no existeixi cap alternativa, l'abocament controlat.
- Treballar per conservar els recursos naturals, potenciant l'estalvi d'energia i d'aigua a les nostres instal·lacions, i reduint i compensant les emissions de CO₂ amb l'objectiu de fer front al canvi climàtic.
- Fomentar a l'organització l'ús del transport públic i del cotxe compartit, facilitant informació diària a través de la xarxa.
- Prioritzar el treball amb proveïdors i subcontractistes que contribueixin a preservar la biodiversitat utilitzant recursos renovables, que facin una gestió ambientalment correcta de les seves instal·lacions i que preferentment estiguin certificats.
- Col·laborar de manera prioritària amb proveïdors locals i de municipis veïns.
- Prioritzar l'ús de la llengua catalana com a vehicle de comunicació entre tots els agents implicats amb l'empresa, en l'àmbit de Catalunya.
- Treballar per a la integració, la no-discriminació i la flexibilització de les condicions de treball del personal que integra **lavola**.
- Desenvolupar activitats de formació tècnica i interna (tertúlies, jornades, etc.) per tal d'assegurar tant la formació especialitzada permanent com el fet que tota la gent que formem **lavola** coneguem, participem i apliquem el sistema d'assegurament de la qualitat i gestió ambiental implantat i prenguem part en els temes de responsabilitat social i de seguretat i salut.

4 Estratègia d'empresa i gestió de la responsabilitat social

- Mantenir una relació oberta de col·laboració i participació amb les administracions públiques, la comunitat local i altres grups interessats en les nostres activitats.
- Comunicar aquesta política a tot el nostre equip humà, així com a tothom que ens la sol·liciti.

4.2 Visió i missió

Les declaracions de visió i missió de **lavola** són compartides per tots els membres que formen l'equip humà.

La definició de la missió i visió s'ha fet aquest 2006 juntament amb l'elaboració del Pla estratègic 2007-2009, el desplegament del qual permetrà implantar-les a tota l'organització.

Missió

lavola és una empresa que treballa per:

"Desenvolupar serveis per a la sostenibilitat de la societat en els àmbits de la comunicació, l'educació, la consultoria i l'enginyeria orientats a les necessitats dels nostres clients."

Visió

lavola vol ser:

CREIXENT

Incrementant i diversificant la gamma de productes oferts i els territoris d'actuació en funció de les necessitats dels clients, mitjançant una orientació de l'activitat als seus requeriments específics a partir de la promoció i potenciació de la visió comercial de tots els membres de l'empresa.

EFICIENT

Gestionant de manera pràctica i adequada els recursos tècnics i humans disponibles, analitzant les eines de desenvolupament i creixement necessàries i optimitzant l'estructura operativa existent per assolir els objectius empresarials de l'organització.

REFERENT

Sent identificada com una organització de referència en el nostre sector d'activitat i àmbit geogràfic, formada per un equip professional d'alt nivell, equilibrat i divers que ofereix credibilitat i qualitat als serveis oferts.

INNOVADORA

Disposant de la capacitat continuada per desenvolupar i integrar serveis i millores tecnològiques que donin solució a les necessitats dels nostres clients i impulsant accions complementàries des de la sostenibilitat que s'anticipin i s'adaptin als requisits específics dels clients, oferint-los un servei personalitzat.

INTEGRADORA

Aconseguint que tots els professionals de l'empresa se sentin identificats amb el projecte comú, reforçant el sentiment de pertinença i valoració en el desenvolupament de l'activitat, de manera que el conjunt de professionals de l'empresa puguin aportar opinions, idees i solucions per millorar la gestió interna i externa de l'organització.

4 Estratègia d'empresa i gestió de la responsabilitat social

4.3 Gestió de la responsabilitat social corporativa

A **lavola** actuem sobre les bases de la responsabilitat i la sostenibilitat, entesa des de l'àmbit ambiental, social i econòmic. Volem aprofitar la nostra activitat per generar solucions als reptes socials, i sobretot ambientals, que es plantegen.

Per **lavola**, la responsabilitat social corporativa és una manera d'entendre i de fer empresa, més enllà dels resultats econòmics. És una filosofia que engloba valors, conceptes i actuacions que des dels inicis hem desenvolupat. En aquest sentit, la responsabilitat social implica treballar per una millora contínua i per una gestió responsable dels aspectes econòmics, socials i ambientals que afecten la nostra empresa i entorn.

L'estratègia de responsabilitat social de **lavola** ha comportat la integració de criteris socials, ambientals i econòmics, contemplats tant en la norma SA 8000 com en el Llibre Verd de la Unió Europea, en la nostra política d'empresa i en la nostra pràctica diària. Així mateix, per gestionar-los correctament disposem d'una estructura organitzada amb una persona responsable d'aquests temes. Addicionalment, i amb l'objectiu d'implicar tota **lavola**, tots els professionals poden adreçar als seus directors d'àrea propostes de millora en aquest àmbit. Amb vista al 2007, està previst crear el Comitè de Responsabilitat Social Corporativa, al qual es podran dirigir aquest tipus de propostes.

Per lavola, la responsabilitat social corporativa és una filosofia que engloba valors, conceptes i actuacions que des dels nostres inicis hem desenvolupat

El Pla estratègic de responsabilitat social corporativa de **lavola** s'estructura en sis línies estratègiques, cada una de les quals inclou diverses accions a desenvolupar:

- Preservació del medi ambient
- Orientació total al client
- Priorització de l'equip humà
- Implicació en la comunitat local
- Compromís de les empreses participades, proveïdores i col·laboradores
- Seguiment i control en la implantació del Pla per garantir la millora contínua

Per al proper any 2007, per tal de millorar la gestió de la responsabilitat social i la recopilació de dades per a l'elaboració de la memòria de sostenibilitat de **lavola**, tenim per objectiu establir un sistema de seguiment i control dels indicadors de responsabilitat social. Aquest mateix sistema permetrà al màxim òrgan de govern avaluar tot allò referent al desenvolupament ambiental, social i econòmic de l'organització.

ÈTICA I DRETS HUMANS

Atès que **lavola** desenvolupa la seva activitat en el territori espanyol, que està dins de l'OCDE, el respecte als drets humans està legalment garantit. Addicionalment, a **lavola** basem la nostra activitat i desenvolupem la nostra tasca considerant l'ètica i la protecció dels drets humans.

Amb vista al 2007 es té per objectiu crear el Codi ètic de **lavola**.

4 Estratègia d'empresa i gestió de la responsabilitat social

4.4 Iniciatives externes

A **lavola** estem subscriptes o aprovem les iniciatives externes següents:

Global Reporting Initiative

El Global Reporting Initiative (GRI) és una organització sense ànim de lucre constituïda l'any 1997 amb l'objectiu de fomentar la qualitat, el rigor i la utilitat de les memòries de sostenibilitat. **lavola** n'és membre (organizational stakeholder) des de l'any 2004.

Actualment, el GRI és una gran xarxa formada per diferents grups d'interès d'arreu del món que participen en grups de treball o en els òrgans de govern de l'organització, que utilitzen les guies per reportar informació ambiental, social i econòmica, que accedeixen a la base de dades per consultar memòries elaborades segons aquestes guies o que col·laboren per altres vies en el desenvolupament d'un marc comú d'elaboració de memòries de sostenibilitat.

lavola participem com a membre actiu en el desenvolupament de noves guies i documents. Exemple d'això és la nostra col·laboració en l'elaboració de la nova guia G3 i la participació en un projecte que té per objectiu testar el Manual per a la petita i mitjana empresa del GRI en empreses de l'economia social, a través del programa RSE.COOP de la Confederació de Cooperatives de Catalunya.

Xarxa de Custòdia del Territori

La Xarxa de Custòdia del Territori (XCT) és una organització sense ànim de lucre constituïda formalment el març del 2003, fruit de la convergència de diverses organitzacions i persones que veuen la necessitat d'impulsar l'ús de la custòdia del territori a casa nostra, entesa com a filosofia per facilitar les iniciatives voluntàries de conservació de la natura, el paisatge i el patrimoni cultural en finques privades i municipals.

lavola vam tenir un paper clau en la introducció de la custòdia del territori a Catalunya, amb l'organització, el novembre de l'any 2000, del Seminari Internacional de Custòdia del Territori, que es va dur a terme al castell de Montesquiu (Osona). Una de les conseqüències del seminari va ser la redacció de La custòdia del Territori. Una guia per a la implantació a Catalunya, en la qual també vam participar.

Actualment, **lavola** és sòcia de XCT, i hem incorporat la filosofia i les possibilitats que ofereix la custòdia del territori en els estudis de planificació i gestió del territori que realitzem.

4 Estratègia d'empresa i gestió de la responsabilitat social

4.5 Premis i reconeixements

El nostre esforç per ser una empresa responsable i sostenible s'ha vist recompensat i distingit per premis i reconeixements, que hem rebut per part de diverses entitats i institucions que han valorat la nostra activitat, trajectòria i compromisos com a empresa en els darrers anys.

→ Premi a la sostenibilitat per a projectes professionals

El 9 de novembre del 2004, Alfons Nòria, de l'Àrea d'Enginyeria de **lavola**, va ser premiat pel Col·legi d'Enginyers Tècnics i Industrials de Barcelona amb el Premi a la Sostenibilitat per a Projectes Professionals 2004 pel conjunt de projectes d'instal·lacions de l'Ecoedifici de **lavola**.

→ Premi de Medi Ambient de l'ADEG

El 20 d'abril del 2006, l'Associació d'Empresaris del Garraf, l'Alt Penedès i el Baix Penedès (ADEG) ha guardonat **lavola** amb el Premi de Medi Ambient en reconeixement a la nostra trajectòria. L'objectiu dels premis era reconèixer les millors iniciatives empresarials de l'any 2005. El premi -una peça escultòrica de l'autor Artur Duc, amb el corresponent diploma- va ser lliurat per l'alcalde de Sitges.

→ Premis Catalunya Construcció

El juliol del 2006, l'Ecoedifici de **lavola** ha estat finalista, en l'apartat d'innovació en la construcció, de la tercera edició dels Premis Catalunya Construcció convocats pel Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics. En la celebració de l'acte **lavola** ha rebut el diploma acreditatiu de la condició de finalista del certamen.

→ Distintiu de garantia de qualitat ambiental

El 29 d'agost del 2006 ha sortit publicat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, l'atorgament del Distintiu de garantia de qualitat ambiental en la categoria de servei d'edificis d'ús d'oficines a la seu central de **lavola**. Aquest distintiu, atorgat pel Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, és un sistema d'etiquetatge ecològic que serveix per identificar aquells productes i serveis que reuneixen determinades propietats o característiques que els fan més respectuosos amb el medi ambient. L'Ecoedifici de Manlleu és el primer edifici a adquirir-lo.

→ Programa Greenbuilding de la Comissió Europea

El setembre del 2006 l'Ecoedifici de **lavola** ha estat reconegut pel Programa Greenbuilding de la Comissió Europea per a la integració d'energies renovables en l'edificació no residencial. Greenbuilding és un programa mitjançant el qual es pretén ajudar els llogaters o propietaris d'edificis no residencials, ja siguin entitats privades o públiques, a reduir el consum energètic o introduir l'ús de fonts d'energia renovable en els seus edificis.

L'Ecoedifici és un dels 24 edificis de tot Europa inclosos en l'inventari de bones pràctiques ambientals d'aquest programa.

→ Placa President Macià

El 26 d'octubre del 2006, **lavola** ha estat guardonada amb la Placa President Macià per ser la primera escola de natura per a mestres i per ser una empresa de serveis ambientals d'abast estatal que fomenta l'ús sostenible dels recursos. Aquest guardó, creat l'any 1983 i entregat pel Departament de Treball i Indústria, s'atorga a les empreses que s'hagin distingit per les millores i les iniciatives de progrés adoptades en l'àmbit laboral, i premia les persones o organitzacions que han contribuït a mantenir i impulsar d'una manera rellevant l'activitat econòmica de Catalunya.

Aquest guardó atorgat a **lavola** també destaca els reconeixements que ha rebut l'empresa tant en l'àmbit europeu com estatal, per exemple les distincions que ha rebut l'Ecoedifici, la seu actual de la empresa, construïda íntegrament amb criteris de sostenibilitat.

5 Estructura organitzativa

lavola som una empresa amb una estructura organitzativa flexible i amb un estil de direcció participatiu que promou i fomenta la comunicació i el diàleg. La empresa està orientada a l'eficiència i a canviar segons les necessitats que sorgeixen en l'entorn i el nostre sector d'activitat.

L'estructura organitzativa de **lavola** funciona a través del Comitè de Direcció i el Comitè de Direcció Tècnica, els quals estan directament relacionats amb les quatre àrees operatives de l'organització (Comunicació, Consultoria, Educació i Enginyeria).

Des de **lavola** optem per un treball en equip, a través de les reunions del Comitè Tècnic, de les reunions de Direcció i de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, per tal de determinar i aconseguir els objectius proposats i per acomplir amb la nostra política.

Com a novetat del 2006, des del novembre disposem de l'Àrea Comercial i Innovació, la qual gestiona un programa específic destinat a la comercialització i innovació de productes o serveis que tenen per objectiu donar resposta a les necessitats dels clients.

lavola som una empresa amb una estructura organitzativa flexible i amb un estil de direcció participatiu que promou i fomenta la comunicació i el diàleg

Comitè de Direcció	Comitè de Direcció Tècnica
Director general	Direcció General
Director general adjunt	Direcció Adjunta
Directora de Finances i RH	Direccions d'àrea
Director de l'Àrea d'Educació	Direcció de Qualitat
Director de l'Àrea de Consultoria	Direcció de Comercial i D+I
Directora de l'Àrea de Comunicació	Caps de producte i caps de projecte
Director de l'Àrea d'Enginyeria	
Directora de l'Àrea d'Administració i Informàtica	
Directora de l'Àrea Comercial i D+I	

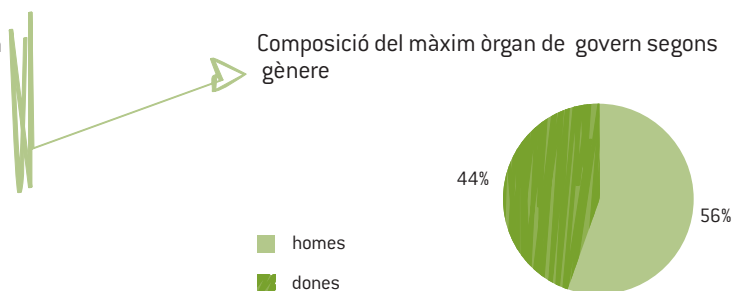
La definició de l'estratègia de negoci, així com la supervisió de l'organització, no són tasques únicament del Comitè de Direcció, sinó que són fruit de la posada en comú d'aquest òrgan amb el Comitè de Direcció Tècnica. Així mateix, són els òrgans que gestionen i tenen una responsabilitat directa sobre el desenvolupament econòmic, social i ambiental de **lavola**.

5 Estructura organitzativa

La Direcció de **lavola** declara que la satisfacció dels clients, així com la protecció del medi ambient, la seguretat i salut dels professionals i els temes de responsabilitat social, són una prioritat per a l'empresa. En aquest sentit, es desenvolupen els passos necessaris per mantenir un sistema de gestió integrat dels temes de qualitat i gestió ambiental, així com una coordinació conjunta amb els temes de seguretat i salut en el treball i responsabilitat social de l'empresa. Anualment, la Direcció revisa, estableix i aprova els objectius i la política d'acord amb la filosofia i els recursos disponibles de l'empresa.

Un dels objectius que ens havíem proposat per a aquest 2006 era afavorir la participació i la implicació dels professionals en l'activitat i els objectius de **lavola**. L'objectiu s'ha assolit mitjançant un procés participatiu per a l'elaboració del Pla estratègic empresarial. L'any 2005 es va elaborar un pla estratègic de **lavola** a partir dels resultats extrets d'una anàlisi DAFO (debilitats, amenaces, fortaleses i oportunitats) i de les conclusions del Comitè del Pla Estratègic format pels directors d'àrea, els caps de producte i els caps de projecte. A finals d'aquest 2006 s'ha refet el Pla estratègic de **lavola**. En aquesta ocasió, s'ha presentat el Pla a través d'una reunió tipus taula rodona i, seguidament, s'ha penjat el document del Pla estratègic a la intranet, on s'ha obert un fòrum en el qual tothom podia participar. Totes les propostes fetes al fòrum han estat analitzades i contestades. Així doncs, el Pla estratègic s'ha refet tenint en compte les opinions i aportacions fetes pel personal.

La composició del màxim òrgan de govern de **lavola** és igualitària pel que fa al gènere: hi ha un total de nou membres, dels quals cinc són homes i quatre són dones.

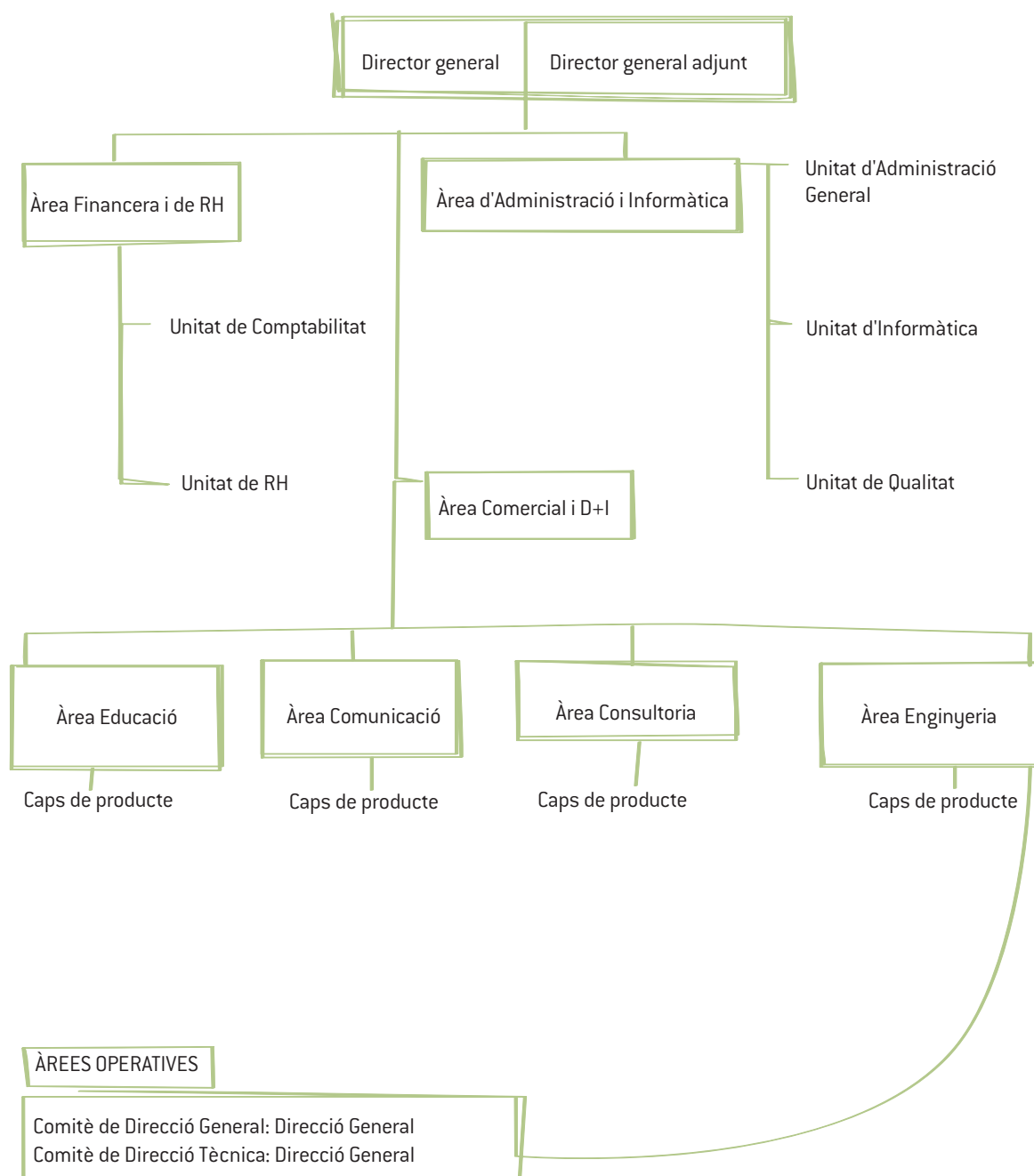


Per les dimensions de l'empresa, tots els membres directius són executius, tret d'un accionista que no ho és. Tot i que no existeix un vincle directe entre la retribució dels membres del màxim òrgan de govern i el desenvolupament de l'organització, inclosos els desenvolupaments social i ambiental, sí que existeix una retribució variable en funció d'objectius per als professionals amb contracte indefinit.

Quant a la nostra estructura operativa, l'entitat administradora de **lavola** és OVAL estructura SL Administradora de La Vola. Aquesta societat té per objecte social la prestació de serveis d'administració, financers i comptables, la tinença de béns mobles i immobles i l'administració de societats mercantils.

5 Estructura organitzativa

5.1 Organigrama



6 Grups d'interès


A **lavola** actuem tenint en compte l'opinió i necessitats dels nostres grups d'interès. En aquest sentit, i per poder integrar els valors socials i ambientals en la nostra gestió, intentem establir complicitats i col·laboracions amb cada un dels grups d'interès que tenim identificats.

Parlem de grups d'interès com aquelles persones, col·lectius o institucions que es veuen afectades per la nostra organització o la seva activitat i que, al mateix temps, poden incidir en les dinàmiques, el funcionament i el desenvolupament de **lavola**.

Des de **lavola** intentem ser proactius i establir canals de comunicació bidireccionals amb l'objectiu de satisfer les necessitats de totes les parts. Per això, considerem necessari tenir un cert coneixement de cadascun dels grups, de què esperen de nosaltres, de les seves prioritats i de quines són les seves percepcions, opinions i expectatives.

Per a l'elaboració de la pròxima memòria de sostenibilitat, es buscarà la participació i implicació de cada un dels grups d'interès.

Els principals grups d'interès que tenim identificats són: recursos humans, clients, col·laboradors, empreses proveïdores i contractades i comunitat.



A lavola basem l'estratègia de negoci en la realització d'iniciatives d'acord amb l'opinió i necessitats dels nostres grups d'interès

Recursos humans

Inclou totes aquelles persones que conformen l'equip humà de **lavola**, és a dir, que hi aporten el seu treball. L'any 2006 la plantilla mitjana equivalent és de 93,37 professionals.

Des de **lavola** fomentem la integració, la no-discriminació i la flexibilització de les condicions de treball de cada una de les persones. Considerem el treball en equip com un fet bàsic per determinar i aconseguir els objectius i acomplir amb la política de l'empresa.

Els canals de comunicació existents amb els recursos humans són la intranet, el correu electrònic, les reunions de Direcció General, les reunions de Direcció Tècnica, les reunions d'àrea, la presentació de la Direcció General de tancament d'any i el magazine lvi.

6 Grups d'interès

Clients

Inclou tant les administracions públiques com les empreses privades que contracten o es beneficien d'algun tipus de servei de **lavola**. La tipologia de clients és molt variada i comprèn una gran diversitat de sectors d'activitat.

Des de **lavola** treballem per avançar en la comprensió de les necessitats del client, per al compliment dels seus requeriments i per aconseguir la seva plena satisfacció.

Els canals de comunicació existents amb els clients són la pàgina web, les trameses de correu electrònic i en paper (magazine lvi, postal virtual per a la celebració del Dia Mundial del Medi Ambient...) i les visites de presentació, tant a l'organització -clients- com a l'Ecoedifici de **lavola**.

Col·laboradors

Inclou aquells professionals independents que col·laboren en projectes puntuals de **lavola**. Els professionals provenen de diferents àmbits i intervenen en el desenvolupament d'un determinat projecte.

Des de **lavola** treballem amb aquells col·laboradors que permeten assegurar un cert nivell de qualitat al projecte, a la vegada que aporten un valor afegit al servei prestat.

Els canals de comunicació existents amb els col·laboradors són les reunions que periòdicament es mantenen amb cada un d'ells.

Empreses proveïdores i subcontractades

Inclou totes aquelles persones o empreses que presten un servei o venen els seus productes a **lavola**. La seva funció és necessària per al desenvolupament de l'activitat de l'empresa.

Des de **lavola** es prioritza el treball amb persones i empreses proveïdores que tenen assumits criteris socials i ambientals. Addicionalment, es col·labora de manera prioritària amb proveïdors locals i de municipis veïns.

Els canals de comunicació establerts són les cartes, les ordres de compra i les reunions que es mantenen puntualment.

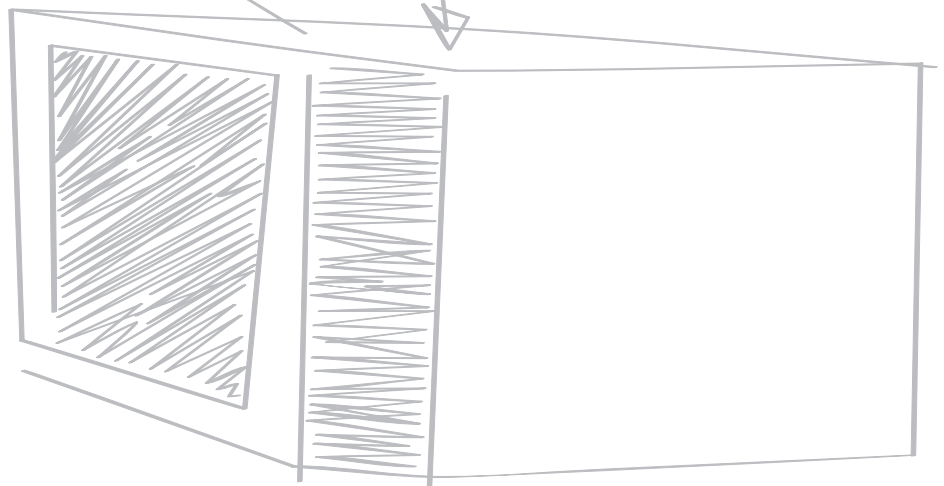
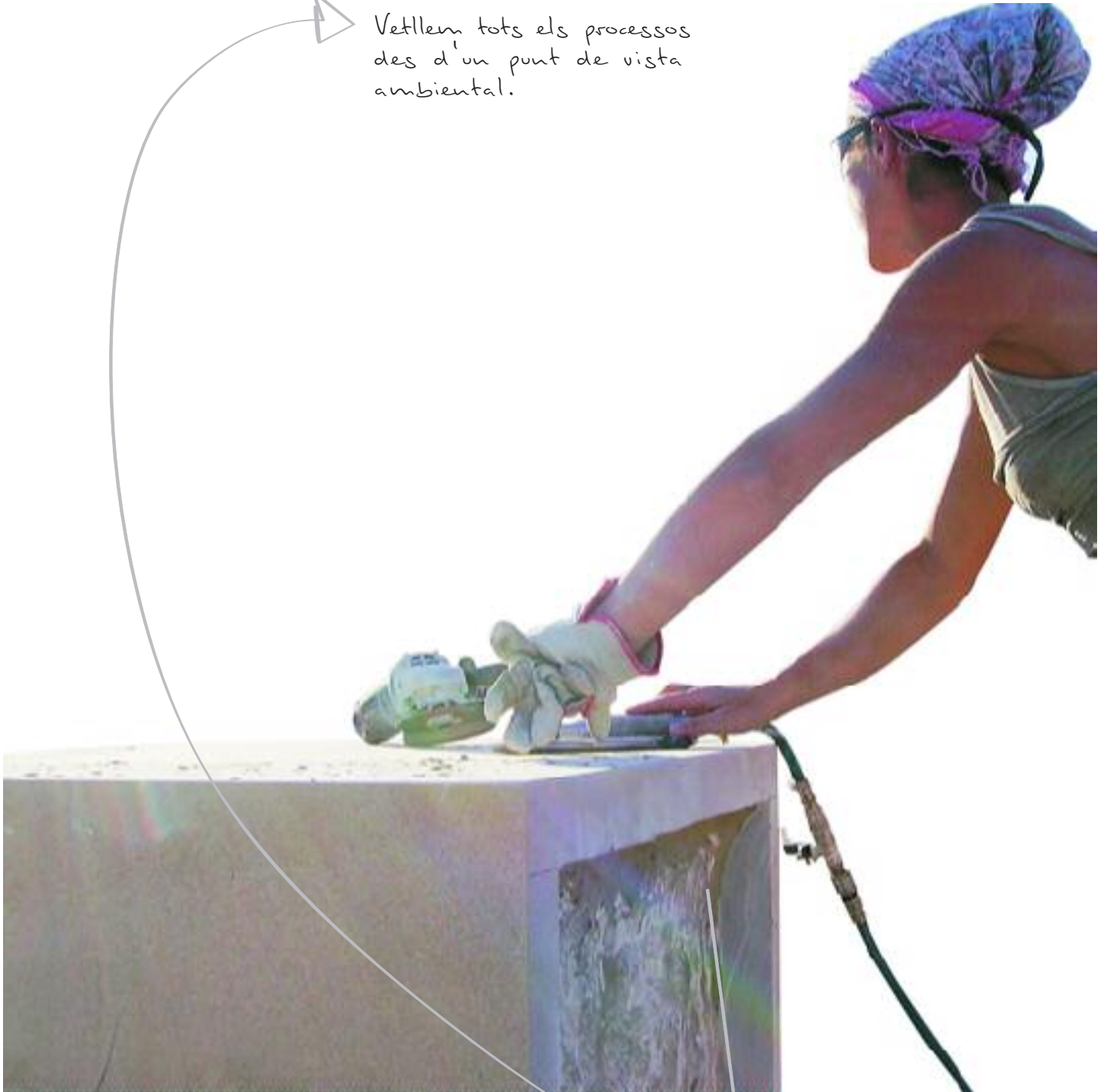
Comunitat

Inclou totes aquelles persones o col·lectius que formen la comunitat. Per àmbit local entenem Manlleu, i per àmbit global, Catalunya i Andorra, atès que és on es desenvolupa la major part de l'activitat de **lavola**.

Des de **lavola** busquem sinergies amb la comunitat i fomentem una relació oberta de col·laboració i participació, amb l'objectiu final de satisfer les seves necessitats i aconseguir un impacte positiu sobre aquesta.

Els canals de comunicació existents amb la comunitat són les trobades de participació amb diferents col·lectius relacionats amb els projectes que es realitzen, les visites a l'Ecoedifici, la pàgina web, etc.

Vetllem tots els processos
des d'un punt de vista
ambiental.



7 Medi ambient

La preservació del medi és un aspecte essencial de la nostra filosofia, tant per l'activitat que desenvolupem, orientada a oferir serveis per a la sostenibilitat, com perquè forma part també de la política de **lavola**. Així, la conservació del medi ambient és un dels aspectes contemplats en l'estratègia corporativa.

Des dels inicis, treballem per contribuir a la millora de la sostenibilitat aplicant diverses mesures a l'organització per minimitzar els possibles impactes ambientals derivats dels nostres serveis i instal·lacions.

La preservació del medi és un aspecte essencial de la nostra filosofia

7.1 Gestió ambiental

A **lavola** disposem d'un sistema de gestió que integra la qualitat (ISO 9001), el medi ambient (ISO 14001), la seguretat i salut i la responsabilitat social, i té en compte els clients, els professionals, l'entorn, etc. L'objectiu d'aquest sistema és assegurar la qualitat dels serveis i productes que oferim, el mínim impacte ambiental de l'activitat i treballar amb les garanties de seguretat i salut.

L'objectiu principal del sistema de gestió ambiental implantat és assegurar la gestió ambiental adequada de la nostra activitat. Per això tenim identificats i avaluats els aspectes ambientals directes i indirectes, cosa que ens permet saber quins són més rellevants i decidir les accions a implantar.

En el marc del sistema de gestió ambiental, els impactes significatius de **lavola** i les respectives accions de millora establertes per mitigar-los són:

Impacte ambiental	Accions de millora establertes	Implantat 2006	Objectiu 2007
Generació de residus de paper	1. Compra verda (ús de paper blanquejat sense clor)	✓	
	2. Instruccions de bones pràctiques (política de reutilització del paper)	✓	
Emissions a l'atmosfera	3. Pla de mobilitat de lavola		✓
Consum de recursos: gasoil i gasolines	4. Ús de biodièsel	✓	
	5. Consells de conducció eficient		✓

Tal i com estableix la nostra política d'empresa i d'acord amb la norma UNE-EN-ISO 14001:2004, assumim el compromís de seguir avançant per assegurar la gestió ambiental en tots els processos. És per aquest motiu que disposem d'una persona responsable dels aspectes ambientals i disposem d'un registre actualitzat de la legislació ambiental que afecta l'activitat de **lavola**, de la qual es porta un control del seu seguiment a través d'un sistema d'indicadors (base de dades de legislació).

A lavola assumim el compromís de seguir avançant per assegurar la gestió ambiental en tots els nostres processos

7 Medi ambient

SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL A PROFESSIONALS I PROVEÏDORS

Per la mateixa naturalesa de l'activitat de **lavola**, tots els professionals estem formats en diferents aspectes relacionats amb el medi ambient, i rebem formació específica segons les necessitats puntuals associades a cada projecte. D'altra banda, portem a terme tertúlies tècniques periòdicament, amb l'objectiu de donar a conèixer els diferents projectes que es porten a terme a tots els professionals.

Un altre canal de formació i comunicació el conformen també els fòrums a la intranet, que sovint tracten temes relacionats amb la nostra activitat, i per tant amb els diferents serveis per a la sostenibilitat, que ens serveixen a tots com a formació i sensibilització continuada.

La sensibilització ambiental també forma part dels serveis que oferim: promoció i elaboració d'estudis ambientals, protecció d'espais naturals, campanyes de comunicació per a la ciutadania, estudis i plans de mobilitat, etc.

Pel que fa a les decisions de compra o contractació de serveis, a lavola tenim definits criteris ambientals. En aquest sentit, avaluem els proveïdors en funció de diferents criteris, entre els quals, si tenen implantat un SGMA, si tenen en compte criteris de minimització d'embalatges i si en els embalatges es prioritza l'ús de materials reciclats i reciclables. Addicionalment, els fem arribar uns requeriments a signar, una part dels quals són ambientals. (Vegeu apartat 12 Empreses proveïdores i contractades)

7.2 Gestió de recursos energètics

Un dels aspectes ambientals derivats de la nostra activitat és el consum d'electricitat. És per aquest motiu que apliquem diverses mesures d'estalvi d'energia elèctrica amb l'objectiu d'incrementar l'eficiència en el consum d'aquest recurs. Algunes de les iniciatives adoptades són: cartells de bones pràctiques a les oficines, ús de bombetes de baix consum, aprofitament de la llum natural, ús de plaques solars... Però, sense dubte, la millor iniciativa d'estalvi energètic és l'Ecoedifici en si mateix, amb diverses mesures d'eficiència. A partir de l'elaboració del projecte de l'Ecoedifici, des de l'àrea de consultoria de **lavola** oferim el servei de construcció eficient.

S'ha reduït en un 197% el consum d'energia elèctrica en relació amb els metres quadrats d'oficines

7 Medi ambient

ECOSOLUCIONS:

Sistema de climatització. Elaboració d'un estudi d'alternatives per escollir el sistema de climatització més eficient i adaptat al clima de la zona (de temperatures extremes i boira).

A l'hivern, s'opta per un sistema de calefacció per sòl radiant per aigua calenta generada a uns 40°C. D'aquesta manera s'estalvia un 40% de gas natural respecte a un edifici d'oficines convencional.

A l'estiu, s'aprofita el terra tèrmic per passar aigua a uns 17°C, el qual, juntament amb l'aportació d'aire higiènic de renovació a una temperatura inferior a l'ambient, serveix per refrigerar l'edifici. Així s'estalvia un 8% d'electricitat en aire condicionat.

Façana ventilada i amb control solar. Disseny d'una façana ventilada formada per una cambra d'aire entre l'acabat exterior i el parament de tancament entre l'interior i l'exterior. En les orientacions on hi ha sobreescalfament a l'estiu s'aplica aquest sistema per reduir l'entrada de calor a l'edifici. La construcció amb elements prefabricats i unions mecàniques genera molt poca runa durant la mateixa construcció i en el moment de la desconstrucció; a més, el reciclatge de materials és més fàcil. Per últim, cada façana s'ha tractat de forma diferent segons l'orientació que presenta.

La façana sud disposa d'un hivernacle sonoreductor i la façana oest -la principal- compta amb unes obertures amb balcons orientats al sud i persianes corredisses exteriors. Aquestes obertures -comandades també per un control centralitzat- permeten captar la màxima llum del sol i reduir les necessitats de refrigeració i d'il·luminació artificial.

Aïllament natural. Tancaments exteriors amb aïllant de llana de roca (de 15 cm), fusta hidròfuga i plaques de cartró guix. L'aïllant natural i la façana ventilada aconsegueixen un coeficient de transmissió de calor amb l'exterior molt baix, reduint les pèrdues energètiques per la façana de l'edifici en un 74% respecte d'un edifici convencional.

Tancaments interiors amb llana de roca d'alta densitat que evita la pèrdua d'aïllament amb el pas del temps i l'alliberament d'alguns gasos perjudicials per a la capa d'ozó (CFC o HCFC).

Captadors solars tèrmics i planta fotovoltaica. Plaques solars tèrmiques per contribuir a la producció d'aigua calenta corrent. Les plaques permeten estalviar un 60% del gas natural necessari a la caldera per escalfar l'aigua calenta per a ús sanitari i evitar així una emissió de 553 kg de CO₂ a l'any.

Plaques solars fotovoltaïques per a la producció i venda d'electricitat a la xarxa. Setze panells policristal·lins -amb un procés productiu energèticament poc intensiu- que generen anualment l'equivalent al 15% del consum elèctric de l'Ecoedifici i eviten l'emissió anual de 4.683 kg de CO₂.

Il·luminació d'alta eficiència, que redueix un 40% el consum d'electricitat en comparació amb un edifici convencional. Sistema d'encesa sectoritzat i detectors de presència als espais d'ús esporàdic.

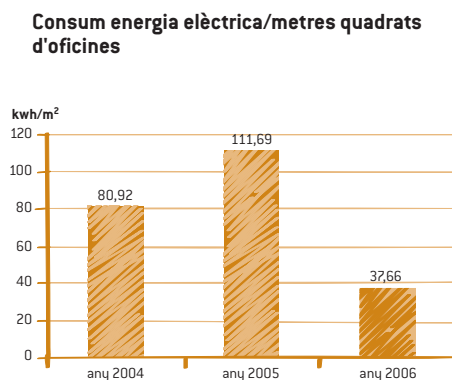
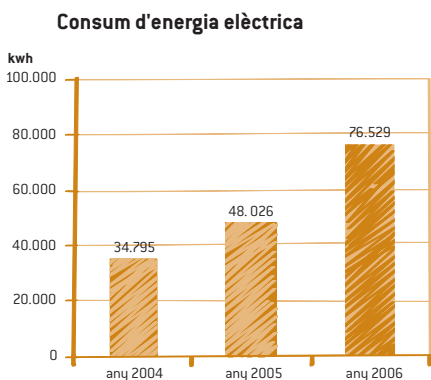
Ascensor de baix consum energètic, que estalvia un 30% respecte a un ascensor hidràulic i té un impacte acústic baix (màxim 50 dB).

7 Medi ambient

ENERGIA ELÈCTRICA

Tot i que en valor absolut el consum d'energia elèctrica global ha augmentat, quan referim aquesta dada als metres quadrats d'oficines de **lavola**, veiem que aquest consum es redueix considerablement. Concretament, el percentatge de reducció ha estat del 197% respecte al 2005. Cal tenir en compte que durant els anys 2004 i 2005 **lavola** disposava de 430 m² d'oficines, mentre que aquest darrer any, amb l'Ecoedifici, la superfície ha augmentat fins a 2.032 m² (la nova seu té una superfície de 1.772 m², i l'anterior era de 170 m²).

Aquesta reducció, tenint en compte l'augment dels m², significa que s'està fent una bona gestió del consum d'energia elèctrica.



Per a la construcció de l'Ecoedifici, l'any 2005 es van consumir 6.881,73 kWh.

Afegir que el 20 de juliol de 2006 es van posar en funcionament les plaques fotovoltaïques a l'Ecoedifici, les quals han generat 2.662 kWh d'energia elèctrica que ha estat exportada a la xarxa.

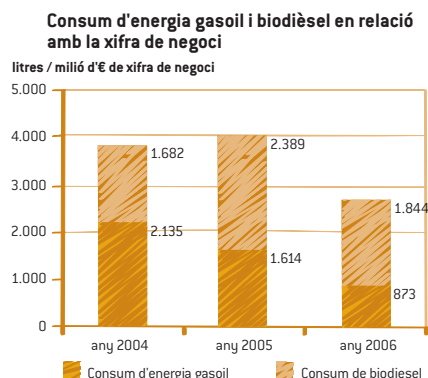
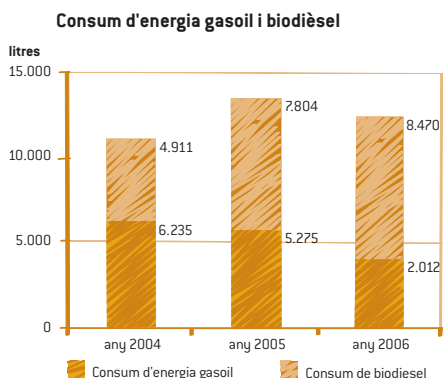
ENERGIA TÈRMICA

L'energia tèrmica que consumim a **lavola** correspon al gasoil i al biodièsel destinats únicament a la flota de vehicles de l'empresa (6 cotxes). Excepcionalment, a l'Ecoedifici de Manlleu també es consumeix gas natural per a la calefacció de l'edifici.

Durant l'any 2006 s'ha reduït el consum total d'energia tèrmica (gasoil i biodièsel), bàsicament a causa del foment de l'ús del transport públic com a mitjà de transport laboral sostenible. És de destacar el fet que el consum de biodièsel ha augmentat -en decrement del consum de gasoil-, ja que se n'ha fomentat l'ús en els vehicles de **lavola**. Concretament, el biodièsel representa un 68% del consum d'energia tèrmica, sense tenir en compte el gas natural.

El consum de biodièsel ha crescut -en decrement del consum de gasoil-, a causa de fomentar-ne l'ús en la flota de vehicles

7 Medi ambient



Aquest any 2006, el total de quilòmetres recorreguts per la flota de vehicles de **lavola** ha estat de 176.335. No tenim dades corresponents als anys anteriors.

L'Ecoedifici és l'única oficina de **lavola** que consumeix gas natural, i per tant el 2006 és el primer any que es consumeix aquest tipus d'energia. El gas natural s'utilitza únicament per al sistema de calefacció de l'edifici.

	any 2006
Consum total de gas natural (kWh)	102.492
Consum de gas natural en relació amb la xifra de negoci (kWh/milió d'€ de xifra de negoci)	22.310
Consum de gas natural en relació amb la superfície climatitzada (kWh/m ² de superfície climatitzada)	123,93

Programa Marcus

Programa informàtic per reservar cotxes de l'empresa i potenciar l'ús compartit del vehicle, entre d'altres coses. Aquest programa, accessible a tots els professionals de **lavola**, permet saber quines són les destinacions en cada moment i, per tant, facilitar l'aprofitament del vehicle.

7.3 Emissions de gasos d'efecte d'hivernacle

Per al càlcul de les emissions equivalents de CO₂ s'han tingut en compte els diferents consums energètics: electricitat, gasoil de tots els vehicles de la flota de **lavola** i gas natural a l'Ecoedifici. Cal tenir en compte que els anys anteriors, 2004 i 2005, l'Ecoedifici encara no estava en funcionament, i per tant, les emissions corresponen també a gasoil de la caldera de les antigues oficines de **lavola** a Manlleu. L'increment observat en valor absolut del consum d'energia elèctrica comporta també un augment de les emissions de CO₂, que enguany són de 77,40 tones.

D'aquesta manera, malgrat el foment de l'ús del transport públic com a mitjà de transport laboral sostenible i altres mesures implantades per reduir el consum energètic total, l'elevat consum d'electricitat fruit del canvi d'instal·lacions ha desdibuixat les diverses iniciatives implantades en aquest sentit.

7 Medi ambient

	any 2004	any 2005	any 2006
Tones totals de CO ₂	40,92	51,30	77,40
Tones de CO ₂ /milió d'€ de xifra de negoci	14,01	15,70	16,85

Electricitat, font: World Research Institute (2007); Gas natural, gasoil i biodièsel, font: ICAEN

7.4 Gestió de l'aigua

El consum d'aigua no és un aspecte ambiental significatiu en la nostra activitat, atès que la major part del consum prové dels sanitaris i les tasques de neteja de les instal·lacions. Respecte a la procedència, l'aigua prové majoritàriament de la xarxa pública. Pel que fa a la gestió de les aigües residuals, aquestes són d'origen domèstic i es destinen a la xarxa pública de sanejament.

Tot i així, sempre s'han portat a terme mesures per a l'estalvi d'aigua, sobretot a partir de bones pràctiques per part dels professionals (hi ha rètols recordatori en diferents dependències). En aquest sentit, a més a més, a l'Ecoedifici s'han implantat ecosolucions.

ECOSOLUCIONS:

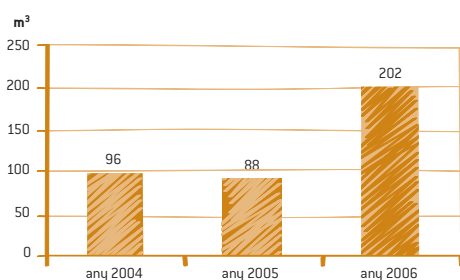
Dipòsit de recuperació de l'aigua de pluja. Captació de 60 a 80 m³/any d'aigua de pluja des de la coberta superior per utilitzar-la per al reg de la coberta vegetal i per a les cisternes dels lavabos. S'obté un autoabastiment d'entre el 27 i el 47% de les necessitats totals d'aigua de l'edifici.

Aixetes i sanitaris de baix consum d'aigua, que estalvien entre un 20 i un 40% d'aigua respecte a un edifici convencional.

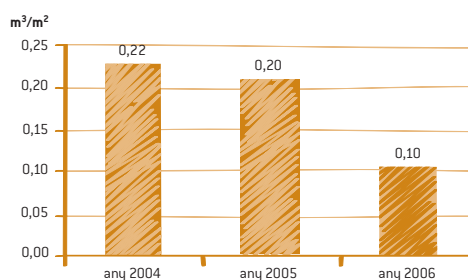
Tot i que en valor absolut el consum d'aigua ha augmentat, si referim aquesta dada als metres quadrats d'oficines de **lavola**, veiem que aquest consum es redueix considerablement. Aquest 2006 el consum d'aigua per professional d'oficines i dia treballat ha estat de 13,54 litres.

➤ A partir de l'octubre del 2006, a l'Ecoedifici es va posar en funcionament un sistema de recaptació de les aigües pluvials

Consum total d'aigua



Consum total d'aigua/metres quadrats d'oficina



7 Medi ambient

7.5 Gestió dels residus

Un altre aspecte ambiental derivat de la nostra activitat és la generació de residus, bàsicament de paper i cartró. És per això que en totes les oficines de **lavola** es presta una atenció especial per reduir-ne la quantitat generada i, sobretot, per millorar-ne la gestió.

En aquest sentit, s'ha sistematitzat l'ús i gestió del paper amb diverses mesures establertes en les Bones pràctiques ambientals per tal de fomentar-ne l'estalvi, la reutilització i el reciclatge. D'altra banda, s'utilitza bàsicament paper blanquejat sense clor.

	Consum paper i cartró (kg)	Residus paper i cartró generats (kg)	% que ha estat reciclat
any 2004	1.232	239	19%
any 2005	2.204	1.634	74%
any 2006	2.048	690	33%

L'any 2005, amb el trasllat al nou edifici, es va fer el buidatge del magatzem i de l'arxiu, de manera que la quantitat de residus generada no va ser la de producció normal.

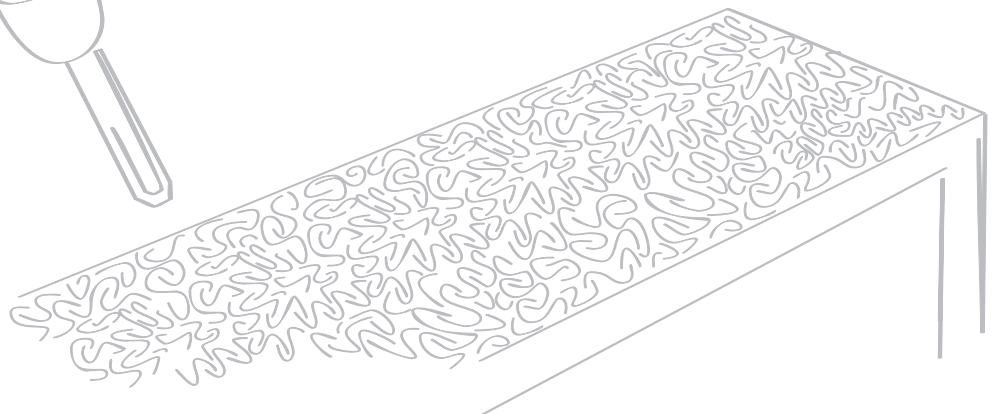
Quant als tòners i cartutxos de tinta, cal esmentar que a les oficines de **lavola** hi ha un total de 12 impressores, 6 de les quals utilitzen tòners reutilitzables. Pel que fa a la resta de tòners i cartutxos de tinta, aquests són portats a la deixalleria, a l'igual que altres residus esporàdics.

Finalment, cal afegir que una part dels materials utilitzats a les oficines de **lavola** són materials valoritzats. Alguns exemples són el paper d'embarcar, que és paper reciclat, o les caixes per arxivar documentació, de cartró reciclat.

OBJECTIUS 2007

- Compensar les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle a través de reduccions que es facin en qualsevol punt del món. El mecanisme de compensació d'emissions es basa en col·laborar en projectes destinats a aquest fi.
- Obtenir la traçabilitat de les exposicions verdes. Les exposicions verdes són exposicions fetes amb materials amb certificacions ecològiques o poc contaminants. A més, el disseny de l'exposició té en compte que les estructures que es creïn es puguin reutilitzar i també que la desconstrucció sigui el mínim perjudicial possible pel que fa als materials utilitzats.
- Fer accions de sensibilització ambiental a les empreses proveïdores i contractades.

Tenim un equip expert pluridisciplinari, principal actiu de l'organització.



8 Recursos humans

A **lavola** considerem els professionals com un actiu important, ja que són un element clau per al desenvolupament de l'organització. Tenim un compromís explícit per al benestar dels professionals. Aquesta preocupació es fa efectiva a través de mesures de conciliació, de formació i de seguretat i salut, entre d'altres.

A lavola treballem per formar un equip pluridisciplinari de professionals capaços de satisfer les necessitats dels nostres clients

A **lavola** treballem per formar un equip pluridisciplinari de professionals capaços de satisfer les necessitats dels nostres clients. Volem contribuir a una societat basada en el respecte a les persones i en l'ús sostenible dels recursos. També procurem el desenvolupament professional de les persones, així com un clima laboral lliure de qualsevol forma de discriminació.

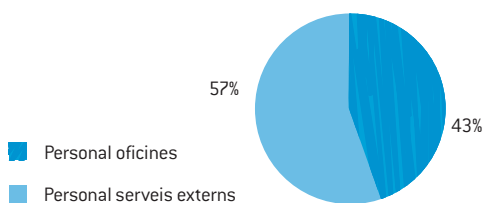
GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

A **lavola** disposem d'una estratègia documentada i actualitzada de gestió dels recursos humans. Concretament, disposem d'un Protocol d'acollida i d'un procediment formalment establert de selecció i contractació de professionals, a més del Manual d'acollida on apareix la política de l'empresa, que inclou aspectes de responsabilitat social. Addicionalment, existeixen les instruccions tècniques establertes a la ISO 9001:2000 per a la gestió administrativa i laboral.

8.1 Perfil

A **lavola** podem distingir entre aquells professionals de la plantilla que treballen a les oficines i aquells que treballen en centres l'activitat dels quals és gestionada per la nostra empresa. El core business de **lavola**, però, es troba en l'activitat desenvolupada pel personal de les oficines, ja que la resta correspon a serveis externs associats a la durada d'un determinat projecte.

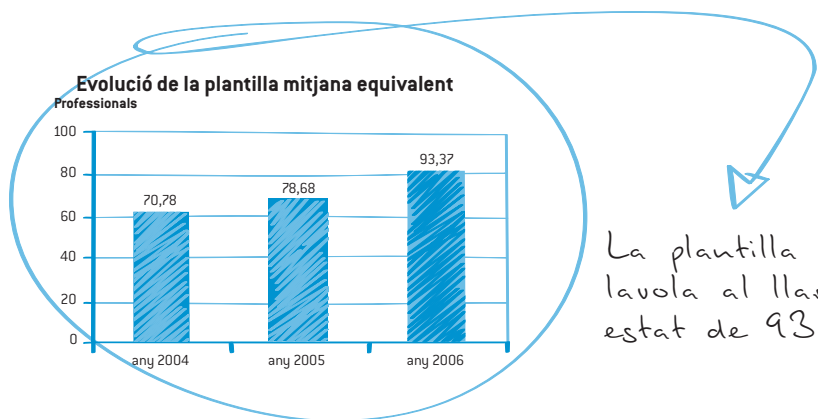
Personal segons lloc de treball



Dades de tot el personal de **lavola** amb data de mes de desembre de 2006

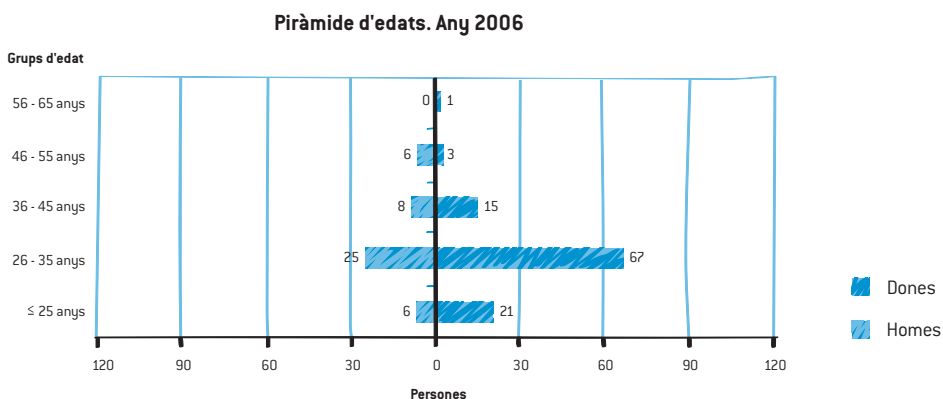
8 Recursos humans

La plantilla mitjana equivalent de **lavola** aquest any 2006 ha estat de 93,37 professionals, dels quals un 23,56% són socis treballadors. Tal i com s'observa en el gràfic, la plantilla de **lavola** segueix una tendència a l'alça.



La plantilla mitjana equivalent de lavola al llarg de l'any 2006 ha estat de 93,37 professionals

La franja d'edat amb més representació entre els professionals de **lavola**, a mes de desembre del 2006, és dels 26 a 35 anys. Cal esmentar que comptem amb un equip jove, ja que el 85% de la plantilla és menor de 36 anys.



Dades de tot el personal de **lavola** amb data de mes de desembre de 2006

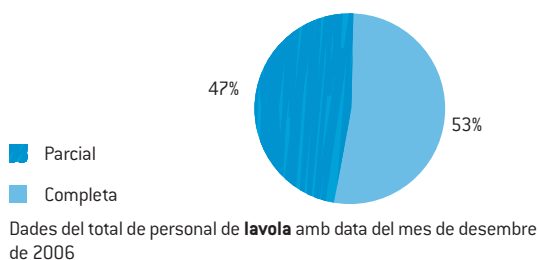
Quant a la procedència de la plantilla, el 89% dels professionals de **lavola** són de Catalunya, i l'11% restant prové de la ciutat de Madrid.

La franja d'edat amb més representació entre els professionals de lavola és de 26 a 35 anys

8 Recursos humans

Pel que fa al tipus de jornada, amb data de mes de desembre de 2006, un 53% del total de la plantilla de **lavola** treballa a jornada completa. La resta realitza diferents tipus de jornades, totes parcials. Un exemple és el personal que treballa al CosmoCaixa, amb jornades de caps de setmana i horaris molt flexibles. Si referim aquesta dada al personal de les oficines de **lavola** (Manlleu, Barcelona i Vilanova i la Geltrú), el 98,5% dels professionals treballen a jornada completa.

Personal segons tipus de jornada



El 98,5% dels professionals de les oficines de lavola treballen a jornada completa

RELACIÓ EMPRESA - PROFESSIONALS

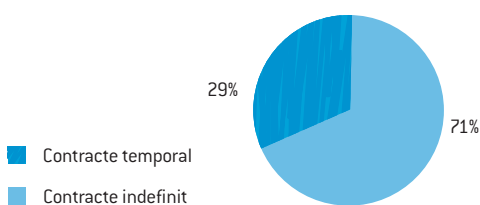
El 100% del personal de **lavola** està inclòs en el conveni col·lectiu de l'empresa. Amb referència als canvis organitzatius que poden afectar de manera significativa els professionals, es realitzen reunions informatives sobre el Pla estratègic de **lavola** obertes a tot el personal. Tot i que no existeix un període mínim formalment establert de preavis relatiu a aquests tipus de canvis, sempre se n'informa el personal.

8.2 Estabilitat

A **lavola** distingim entre dos tipus d'activitat: per una banda, aquella que es desenvolupa a les oficines, i per l'altra, aquella que es porta a terme en altres centres que estan sota la gestió de **lavola** (serveis externs). L'activitat de serveis externs de **lavola** està associada a una elevada temporalitat de la plantilla, ja que en aquest cas la durada dels contractes està directament vinculada a la durada dels projectes, ja siguin de contractació pública o privada. És per aquest motiu que a **lavola** hem d'optar per contractacions de caràcter temporal que s'adaptin a la durada dels projectes.

Ateses les característiques de l'activitat de **lavola** anteriorment esmentades, la contractació temporal en la plantilla mitjana equivalent és elevada, situant-se en un 61% del total de contractes de l'empresa. No obstant això, si referim aquest dada al personal d'oficines (Manlleu, Barcelona i Vilanova i la Geltrú), on es troba l'activitat principal de **lavola**, el percentatge de contractes temporals disminueix fins a un 29%.

Percentatge del personal d'oficines amb contracte indefinit. Any 2006.



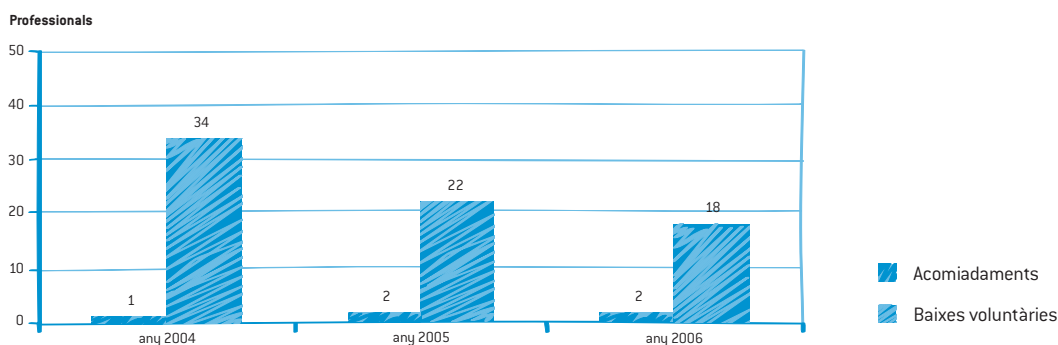
Dades del personal d'oficines de **lavola** amb data de mes de desembre de 2006

Un 71% del personal que treballa a les oficines de lavola té contracte indefinit

8 Recursos humans

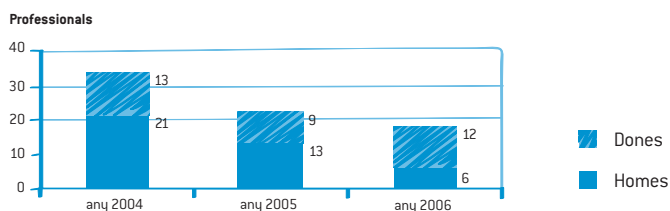
Referent a les baixes registrades a **lavola**, cal recordar que un 57% del personal es dedica a l'activitat de serveis externs, en la qual quasi bé tots els contractes són temporals. Aquest 2006 un 90% del total de baixes registrades a la plantilla han estat per finalització de contracte, aspecte lligat a les característiques contractuals de l'activitat de serveis externs desenvolupada. Quant a jubilacions, en els tres darrers anys no n'hi ha hagut cap. I pel que fa a les baixes voluntàries, es registren majoritàriament a l'activitat de serveis externs.

Baixes registrades a la plantilla



Dades del total de baixes registrades durant els anys 2004, 2005 i 2006

Baixes voluntàries segons gènere

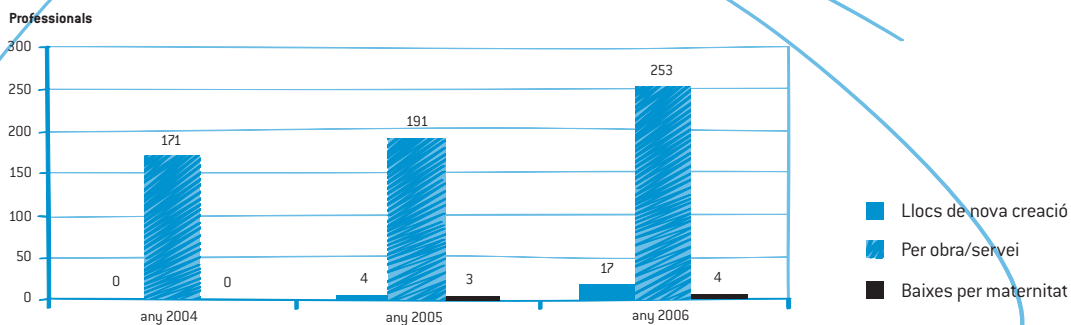


Dades del total de baixes voluntàries registrades en la plantilla mitjana equivalent

Quant a les altes registrades, durant l'any 2006 a **lavola** hem fet 274 noves contractacions, de les quals el 92% han estat per obra i servei, fet que justifica l'elevat nombre de baixes registrades per motiu de finalització de contracte. Tal i com s'observa en el gràfic, existeix una tendència a l'alça en la contractació per obra i servei. Com s'ha esmentat en diverses ocasions, aquest fet es deu a l'activitat de serveis externs de **lavola**, en la qual la durada dels contractes està directament vinculada a la durada dels projectes. Per últim, d'aquest any 2006 cal destacar la creació de 17 nous llocs de treball consolidats, cosa que confirma el creixement que està experimentant **lavola**.

8 Recursos humans

Altes registrades a la plantilla



Dades de les altes registrades en la plantilla mitjana equivalent

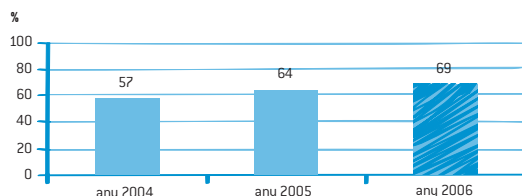
Aquest 2006 s'han creat 17 nous llocs de treball consolidats que confirmen el creixement que està experimentant lavola

8.3 Igualtat d'oportunitats i integració de personal discapacitat

Tal i com estableix la nostra política, a **lavola** fomentem la igualtat d'oportunitats en la selecció, promoció i formació del personal, independentment del seu gènere, nacionalitat, edat... Concretament, la política estableix que "els integrants de l'empresa assumim el compromís de treballar per la integració, la no-discriminació i la flexibilització de les condicions de treball del personal".

Del total de professionals que han treballat a **lavola** al llarg dels tres darrers anys, el col·lectiu de dones predomina per sobre del d'homes. Concretament, aquest 2006, les dones han representat un 69% del personal que ha treballat a **lavola** al llarg de l'any. Cal destacar que en els contractes associats a serveis externs hi ha un clar predomini del gènere femení.

Presència de dones a la plantilla

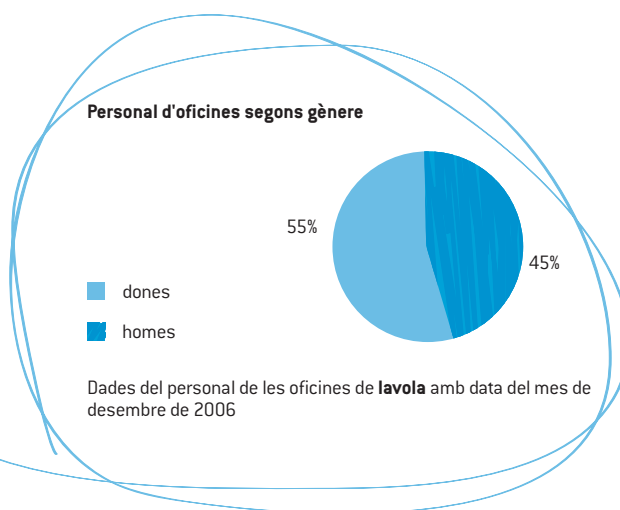


Dades dels professionals que han passat per **lavola** al llarg dels anys 2004, 2005 i 2006

8 Recursos humans

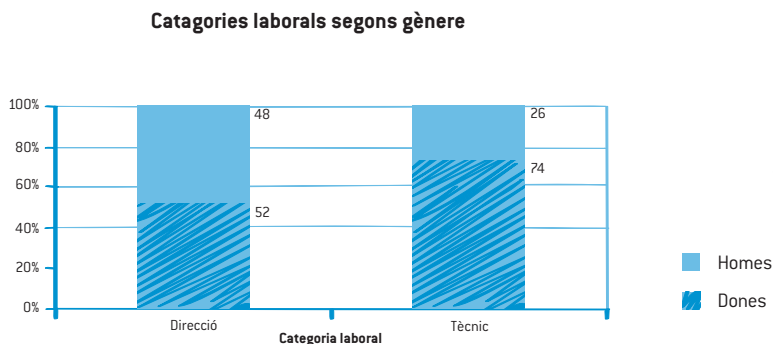
Quant a la presència de dones a les oficines de **lavola** (Manlleu, Barcelona i Vilanova i la Geltrú), existeix un clar equilibri entre el gènere masculí i el femení.

Un 55% dels professionals de les oficines de lavola són dones



Segons categories laborals, les dones es troben igualment representades en els diferents nivells. Concretament, segons dades del mes de desembre de 2006, en la categoria de direcció la presència de dones és d'un 52%, i en la categoria de tècnic el percentatge és una mica superior, situant-se en un 74%.

- Direcció: inclou director general, director adjunt, caps de producte i caps de projecte.
- Tècnics: inclou tècnics experts, tècnics adjunts, tècnics i tècnics auxiliars

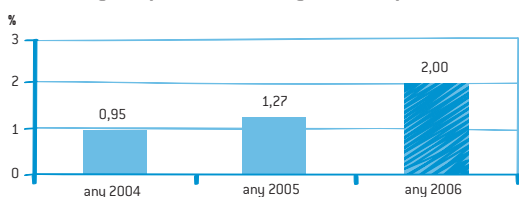


Dades del personal de les oficines de **lavola** amb data del mes de desembre de 2006

En la categoria de direcció, la presència de dones és d'un 52%, mentre que en la categoria de tècnic, el percentatge és superior, situant-se en un 74%

A **lavola** som conscients de la necessitat d'integrar persones discapacitades al món laboral. En aquest sentit, disposem d'un programa de contractació directa de personal amb alguna discapacitat, amb un percentatge d'un 2% aquest any 2006, complint així la Llei d'integració social de minusvàlids (LISMI).

Percentatge de personal amb alguna discapacitat



Dades del personal en la plantilla mitjana equivalent

A lavola disposem d'un programa de contractació directa de personal amb alguna discapacitat amb un percentatge d'un 2%

8 Recursos humans

Amb referència a les diferències salarials existents a **lavola**, aquest 2006 el salari més alt ha estat 4,51 vegades superior al salari més baix. Quant a les diferències salarials segons gènere i categoria, destaca la diferència de sou en la categoria de direcció, ja que el director general i el director adjunt són homes.

	Any 2004	Any 2005	Any 2006
Diferència per punts entre el salari més baix i el salari més alt de la plantilla	3,77	3,28	4,51

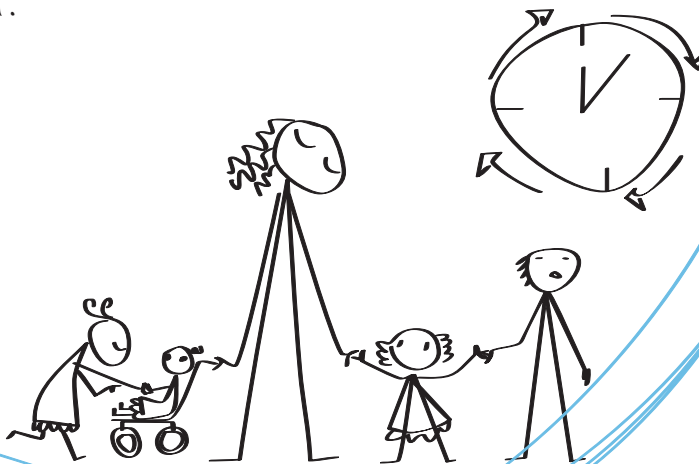
Categoria laboral	Diferència del salari mitjà dels homes per categoria respecte al de les dones
Direcció	-15,68%
Tècnic	-0,20%

Finalment, cal esmentar que el salari inicial de **lavola** és 1,4 vegades superior al salari mínim local.

8.4 Beneficis socials

"Amb quatre fills no sempre és fàcil conciliar feina i família, però a lavola m'han ofert sempre les mesures necessàries per fer-ho possible, sobretot la flexibilitat horària i la possibilitat de reduir la jornada laboral."

Anna Fuster
Ambientòloga
Cap de producte de lavola



testimoni

8 Recursos humans


Un dels compromisos contemplats en la política de **lavola** és la flexibilització de les condicions de treball del personal que integra l'organització. D'aquesta manera intentem fer més compatible la vida laboral i la personal dels nostres professionals o trobar-hi un equilibri. En aquest sentit, les mesures de conciliació treball-família-oci que oferim a **lavola** són:

→ **Flexibilitat horària.** Els professionals de **lavola** gaudeixen de flexibilitat horària en l'hora d'entrada i sortida de la feina.

→ **Reducció de jornada.** Es pot entendre com a mesura de conciliació o com a característica derivada del tipus d'activitat desenvolupada, normalment en els centres gestionats per **lavola**. Des del punt de vista de la conciliació, a **lavola** oferim la possibilitat de reduir la jornada laboral a aquells professionals que ho sol·licitin per motius com ara el naixement de fills.

→ **Treball des de casa.** Oferim la possibilitat de treballar des de casa a aquells professionals que ho sol·licitin.

→ **Menjador.** Totes les oficines de **lavola** (Manlleu, Barcelona i Vilanova i la Geltrú) disposen d'un espai habilitat com a menjador, equipat amb taula i cadires, nevera, microones utensilis de cuina (plats, gots, joc de coberts, etc.) per tal que els seus professionals es puguin quedar a dinar a la mateixa oficina.



Un dels compromisos contemplats a la política de lavola és la flexibilització de les condicions de treball del personal

Com a prestació social no exigida per llei, a **lavola** oferim a tots els professionals, independentment de si tenen contracte temporal o indefinit, una assegurança de vida.

Quant a l'activitat extralaboral, i alhora acció de patrocini esportiu, des de l'any 2003 **lavola** patrocina un equip de futbol sala que porta el nom de l'empresa. Originàriament, la major part dels membres de l'equip eren professionals de **lavola**, però, tot i que continua sent un equip obert a tot el personal de l'empresa, al llarg dels anys aquesta xifra ha disminuït. El patrocini de **lavola** es basa en el pagament de l'equipatge i de la inscripció de cada un dels membres de l'equip a les competicions.

8.5 Comunicació i diàleg

Per al bon funcionament de **lavola**, fomentem la comunicació i el diàleg entre tots els membres que formen el nostre equip humà. Entenem la comunicació interna com un element de cohesió de la plantilla. La fluïdesa en la comunicació és un dels objectius de **lavola**, per això s'han establert diversos canals de diàleg amb el personal:

8 Recursos humans

→ **Intranet.** Aquest 2006 hem millorat la intranet amb l'objectiu de fomentar el diàleg amb el personal i potenciar l'intercanvi d'informació i de coneixements. La intranet també és, per tant, una eina idònia per afavorir la comunicació relacionada amb nous projectes, ofertes, recursos informàtics i temàtics, etc. També hi podem trobar continguts referents al sistema de gestió (documentació i novetats), prevenció de riscos laborals (novetats), informació laboral, informació de Direcció i tota la informació detallada de les oficines i centres gestionats per **lavola**, així com del seu personal i estructura.

Amb l'objectiu final que tots els professionals de **lavola** puguin opinar, fer suggeriments, queixes o demandes, aquests poden obrir fòrums a la intranet oberts a qualsevol temàtica, ja sigui sobre les instal·lacions, la imatge corporativa, etc. Un cop obert el fòrum cada professional pot fer les aportacions que vulgui.

Adicionalment, per tal de donar resposta a les possibles queixes i demandes del personal, hem organitzat un sistema de bústia de suggeriments i comentaris a la intranet. La bústia està oberta a qualsevol tipus de suggeriment, ja sigui sobre temes de direcció, de qualitat, etc. Els suggeriments arriben i són contestats directament per les persones responsables de cada tema.

→ **Tertúlies tècniques.** Periòdicament es realitzen tertúlies tècniques, en les quals es presenten projectes concrets per fomentar l'intercanvi d'experiències entre el personal i donar a conèixer diversa informació a tots els professionals de **lavola**.

→ **Reunions d'àrea.** Reunions que es mantenen periòdicament entre tots els membres que formen una determinada àrea operativa de **lavola**. L'objectiu de les reunions és informar tots els membres de l'àrea sobre quins projectes es treballa, l'estat d'assoliment dels objectius, l'estat de comptes, etc.

Per al bon funcionament de lavola, fomentem la comunicació i el diàleg entre tots el membres que formen el nostre equip humà

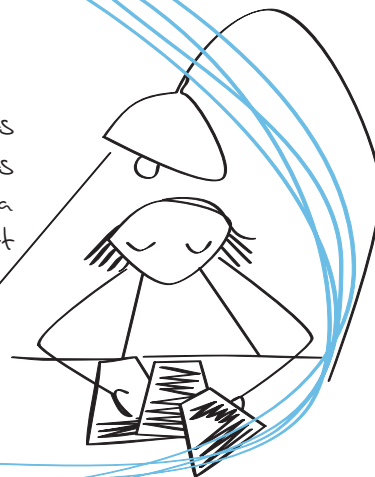
Altres canals de comunicació establerts són les reunions de Direcció i les reunions del Comitè de Seguretat i Salut. Per una banda, a les reunions de Direcció es tracten temes estratègics i de gestió general de **lavola**, així com altres aspectes que ho requereixin. Per altra banda, a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut es tracten específicament aquells temes que afecten a la seguretat i salut dels professionals.

8 Recursos humans

8.6 Formació

"Treballar i estudiar alhora és més possible de fer si tens el suport de l'empresa on treballas. En aquest sentit, aquí a lavola s'encoratja l'estudi i l'adquisició de nous coneixements: he rebut suport econòmic i també logístic per formar-me, per ser més bona professional i aprendre a conregar dues tasques tan importants com són fer la feina ben feta i treure bones notes. Sense el suport i la flexibilitat de l'àrea, seria realment difícil. Aquí a lavola és senzill."

Gloria Francolí
Llicenciada en Periodisme
Tècnica de lavola



testimoni

En l'àmbit formatiu, a **lavola** apostem per una formació que permeti el desenvolupament dels coneixements i capacitats dels nostres professionals. En aquest sentit, tal i com contempla la nostra política, des de **lavola** desenvolupem activitats de formació tècnica i interna tant per assegurar una formació especialitzada com per conèixer, participar i aplicar el sistema d'assegurament de la qualitat i gestió ambiental aplicat.

Segons les necessitats formatives detectades en cada grup i àrea, s'elabora el pla de formació anual de **lavola**. Cada any destinem una part de la partida pressupostària a formació. La formació impartida serveix tant per ampliar els coneixements dels nostres professionals com per millorar la seva eficiència en el desenvolupament de l'activitat laboral.

En l'àmbit formatiu, a lavola apostem per una formació que permeti el desenvolupament dels coneixements i capacitats dels nostres professionals

8 Recursos humans

PLA DE FORMACIÓ 2006

Pel que fa a les dades de formació de **lavola**, cal altra vegada distingir entre aquells professionals que treballen a les oficines i aquells que treballen en centres l'activitat dels quals és gestionada per **lavola** (serveis externs).

Aquest any 2006, un 47% del personal de **lavola** ha rebut algun tipus de formació. La tendència al llarg dels tres darrers anys ha estat a la baixa, a causa bàsicament de la temporalitat de la plantilla associada a l'activitat desenvolupada fora de les oficines. Conseqüentment, també ha disminuït la mitjana d'hores i la inversió mitjana en formació per professional. Enguany, cada professional ha rebut de mitjana 5,33 hores de formació, cosa que ha suposat una inversió mitjana de 253,16 euros per professional. No obstant això, si referim aquestes dades al personal de les oficines de **lavola**, un 60% dels professionals ha rebut formació, amb una inversió mitjana de 456,45 euros per professional. Segons categories laborals, els membres de Direcció (director general, director adjunt, caps de producte i caps de projecte) han rebut 14,95 hores de mitjana en formació, mentre que en la categoria de tècnics (tècnics experts, tècnics adjunts, tècnics i tècnics auxiliars) la mitjana d'hores de formació ha estat de 2,97.

lavola ha invertit 456,45 euros de mitjana en formació per professional d'oficines

Indicadors de formació referents al personal d'oficines de **lavola**

		Any 2006
% del personal d'oficines que ha rebut formació		60%
Inversió mitjana en formació per professional d'oficines		456,45 euros
Mitjana d'hores de formació per professional d'oficines segons categoria laboral	Direcció	14,95 hores
	Tècnics	2,97 hores

Cal destacar que el 100% de les hores de formació que tenim registrades han estat impartides dins l'horari laboral. Tot i així, som conscients que existeixen moltes hores de formació fora de l'horari laboral. L'objectiu per als propers anys és comptabilitzar les hores de formació que es fan fora de l'horari laboral.

Les accions formatives d'àmbit general realitzades durant aquest 2006 han estat les següents:

- Curs de qualitat: introducció, indicadors i accions correctores
- Organització de reunions i gestió del temps
- Curs de fotografia: instruccions i eines bàsiques

Dels temes de qualitat, medi ambient i riscos laborals, periòdicament s'han fet jornades informatives o de formació per anar ampliant i situant el tema. Addicionalment, cada àrea ha impartit formació directament relacionada amb aspectes específics del seu àmbit de treball.

8 Recursos humans

Àrea de Consultoria

- Usuari avançat d'ArcGis 9.0
- La construcció sostenible d'edificis. Reptes i oportunitats en el marc municipal
- Jornada tècnica sobre construcció sostenible
- Jornada sobre edificis, eficiència i energia
- Bones pràctiques per a paisatges de qualitat
- Jornada sobre mapes d'acústica municipals

Àrea d'Educació

- Curs de llenguatge dels signes
- Seminari sobre canvi climàtic
- Curs d'atenció sanitària immediata
- Jornades sobre energies renovables
- Curs d'idiomes
- Curs sobre direcció d'empreses
- Curs d'Access
- Sessió d'auditories

Àrea de Comunicació

- Comunicació no verbal
- Project management

Àrea d'Enginyeria

- Nou codi tècnic de l'edificació
- IX Fòrum de la seguretat
- Seminari d'introducció a la mitja tensió
- Seminari d'arreglament d'infraestructures comunes de telecomunicacions
- Construcció eficient

Àrea d'Administració i Informàtica

- Formació específica en ofertes
- Comptabilitat avançada
- Seminari d'atenció telefònica
- Nòmines i Seguretat Social
- Noves jornades de documentació
- Control de costos de manteniment
- Gestió d'equips

El sistema establert per a l'avaluació de l'aprofitament de la formació consisteix en una fitxa d'avaluació en la qual hi ha un apartat que correspon a l'eficàcia de la mateixa. Els directors d'àrea o els caps de producte corresponents són els encarregats de realitzar aquesta avaluació.

8.7 Seguretat i riscos

A **lavola** tenim un conveni signat amb una mútua que inclou l'assessorament en els aspectes legals que ens afecten i la formació i informació dels professionals en matèria de seguretat i salut.

Per vetllar la planificació en matèria de seguretat i riscos, a **lavola** hem creat el Comitè de Seguretat i Salut, encarregat de la gestió dels riscos laborals de l'organització. La composició d'aquest comitè és la següent: per part de Direcció, hi ha el director general acompanyat de dos membres, i per part de les persones treballadores, hi trobem el professional designat acompanyat d'un altre membre. La persona designada es troba a disposició de tots els professionals per realitzar qualsevol consulta o petició. Aquest comitè planifica les actuacions en matèria de seguretat i salut dels professionals sempre sota la supervisió de la mútua. El 100% del personal està emparat per aquest comitè.

8 Recursos humans

A **lavola** hem aprovat un document d'avaluació dels riscos laborals de l'empresa, que ha estat elaborat pel servei de prevenció extern McMutual. Disposem d'informes d'avaluació dels riscos laborals per a cada lloc de treball. A partir dels riscos detectats en aquesta avaluació es va elaborar el Pla de prevenció, que inclou les accions correctores o preventives a establir. En tancar l'any 2006, les accions previstes en el Pla es troben en una fase de desenvolupament del 50%. Cal tenir en compte que a l'Ecoedifici es va començar a treballar el desembre del 2005. A més a més, aquest 2006 teníem per objectiu integrar el sistema de gestió de riscos laborals al sistema de gestió de **lavola**, objectiu que hem assolit en un 100%.

A tots els professionals que s'incorporen a **lavola** se'ls ofereix la possibilitat de fer-se un reconeixement mèdic -confidencial- sobre el seu estat de salut, així com formació sobre els riscos específics del lloc de treball. A diferència del reconeixement mèdic, la formació sobre seguretat i riscos és de caràcter obligatori per al professional. En relació amb els equipaments de protecció individual genèrics, els professionals poden consultar la intranet i sol·licitar aquells que considerin que els poden ser útils.

A *lavola* tenim un Comitè de Seguretat i Salut encarregat de la gestió dels riscos laborals de l'organització. El 100% del personal està emparat per aquest comitè

	Any 2004	Any 2005	Any 2006
% d'inversió per professional en seguretat i salut respecte a la massa salarial	0,7%	0,49%	0,28%

La formació en temes de seguretat i salut realitzada fins al 2006 estava inclosa en el concert signat anualment amb la mútua com a servei de prevenció extern. Per tant, no disposem de la dada concreta de formació/massa salarial. La dada aportada és la d'inversió en seguretat i salut (18.699 euros, despesa del projecte) en relació amb la massa salarial.

Quant als accidents laborals, l'any 2005 se'n van registrar dos amb baixa, que van suposar una durada mitjana de 17 dies. En els anys 2004 i 2006 no hi ha hagut cap tipus d'accident laboral amb baixa.

Per a un correcte seguiment i control dels riscos laborals de **lavola**, disposem d'un protocol a seguir en cas d'accidents o emergències. Addicionalment, existeix un sistema formal de registre i notificació dels accidents de treball i de les malalties professionals.

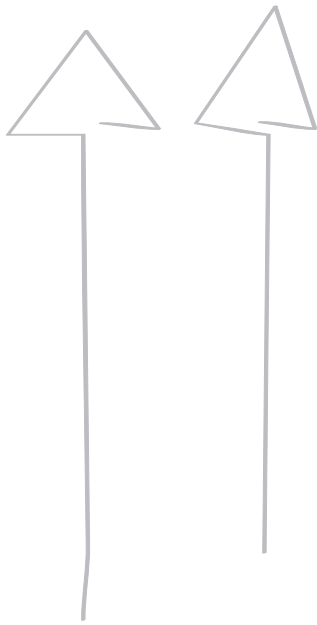
8 Recursos humans

OBJECTIUS 2007

- Millorar la gestió dels recursos humans en l'àmbit administratiu. Aquesta millora comportarà la definició dels llocs de treball (funcions/capacitat/retribució/valoració), la definició del sistema d'entrevistes personalitzades de la Direcció amb els professionals, amb periodicitat anual, i la potenciació del lideratge de l'equip de Direcció.
- Millorar la gestió del coneixement a través de sis tertúlies tècniques internes i sis tertúlies tècniques externes.
- Millorar la intranet per millorar la comunicació interna i la disposició de recursos estàndards, experiències de projectes i experts en matèries.
- Implantar un programa de prestacions extralaborals per als professionals que inclogui aspectes d'educació, salut, etc.
- Elaborar un codi deontològic per als professionals que estableixi les pautes de conducta de les persones en relació amb l'empresa i els llocs de treball que ocupen.
- Establir una sistemàtica per a l'avaluació, aplicació i seguiment de les demandes, queixes i suggeriments dels professionals.
- Establir un sistema d'avaluació del desenvolupament professional dels empleats.
- Elaborar un pla d'igualtat d'oportunitats.

En matèria de prevenció de riscos laborals:

- Establir el Pla d'emergència a Ecoedifici i a les oficines de Barcelona i Vilanova i la Geltrú.
- Formació de la veu amb el personal de l'àrea d'educació per tal d'evitar afonies i altres problemes similars.
- Formació en tècniques de relaxació per al conjunt del personal.



Mantenim els lligams amb el nostre entorn vetllant per la satisfacció dels clients, la participació de l'equip humà en les decisions de l'organització i el compromís social.

9 Participació interna, participació de les persones sòcies

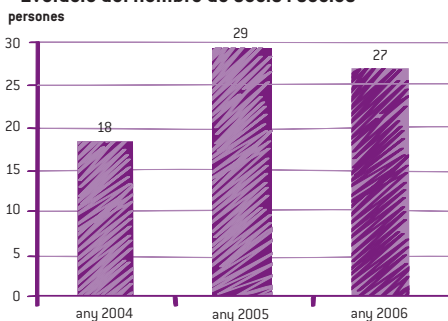
La participació efectiva i informada dels socis i sòcies és el centre de la definició de qualsevol empresa de l'economia social. En aquest sentit, des de **lavola** fomentem la gestió democràtica, la transparència, el creixement professional, la intercooperació i l'arrelament al territori.

Des de lavola fomentem la gestió democràtica, la transparència, el creixement professional, la intercooperació i l'arrelament al territori

SÒCIES I SOCIS

lavola som una societat anònima laboral, i en conseqüència gairebé tothom qui hi està associat treballa en la pròpia organització, facilitant així la construcció d'una empresa democràtica i sostenible. L'únic requisit o limitació per a l'adhesió de nous socis a **lavola** és que l'aspirant tingui contracte indefinit.

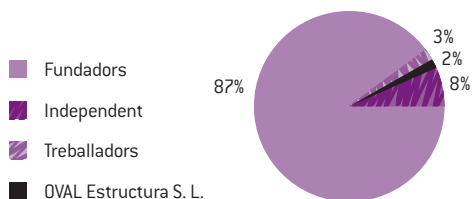
Evolució del nombre de socis i sòcies



L'ACCIONARIAT

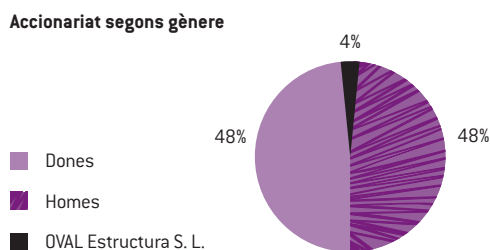
lavola està repartida en 8.510 accions, que aquest any 2006 han estat en la mà de 26 persones i una societat empresarial. Entre l'accionariat hi podem distingir els membres fundadors de **lavola** i els membres que únicament són treballadors, amb un 87% i un 3% del total d'accions respectivament, i un 8% correspon a un soci independent. Finalment, OVAL Estructura SL, societat administradora de **lavola**, té el 2% restant.

Distribució de les accions



9 Participació interna, participació de les persones sòcies

Referent a la composició de l'accionariat segons gènere, la paritat entre homes i dones és total, ja que ambdós sexes tenen el 48% de les accions respectivament. El 4% restant pertany a OVAL Estructura SL.



ASSEMBLEES

L'Assemblea és el màxim òrgan de participació, on amb veu i vot tots els socis i sòcies hi prenen les decisions més importants i vinculants per a **lavola**. No existeix cap tipus de limitació en les decisions que pugui prendre l'Assemblea.

Anualment celebrem com a mínim una convocatòria d'Assemblea, tal i com està establert en els nostres estatuts. Aquest any 2006 s'han celebrat dues convocatòries d'Assemblea, una ordinària i una extraordinària, en les quals han participat tots els membres.

Variable	Any 2004	Any 2005	Any 2006
Nre. de convocatòries efectuades	6	2	2
Nre. mínim de convocatòries establertes en els estatuts	1	1	1

Per a l'aprovació de comptes es dona informació de triple vessant -societària, empresarial i econòmica- a tots els socis i sòcies.

10 Clients

A **lavola**, tal i com estableix la nostra política, tenim el compromís de treballar per conèixer i entendre les necessitats dels nostres clients, així com per aconseguir els seus requeriments i aconseguir que quedin plenament satisfets.

Intentem que les relacions comercials es basin en el benefici mutu i alhora generin una relació de confiança basada en un compromís d'honestedat, responsabilitat i proximitat. És part de l'estratègia comercial de **lavola** intentar ser proactius per oferir serveis que responguin a les necessitats dels nostres clients.

A **lavola** distingim entre dos tipus de clients:

→ Administració pública. Inclou ajuntaments, consells comarcals i òrgans de l'administració autonòmica o central, entre d'altres.

A lavola tenim el compromís explícit de treballar per conèixer i entendre les necessitats dels nostres clients, així com per aconseguir els seus requeriments i aconseguir la seva plena satisfacció

"Des de finals dels anys 90 lavola presta els seus serveis a l'Ajuntament de Barcelona, gestionant programes i centres d'educació ambiental. Més enllà de la serietat i el rigor que hom espera i exigeix sempre a les empreses proveïdores, vull destacar la coincidència en els objectius que hi hem trobat. És una empresa compromesa amb el canvi ambiental, portadora de valors i formada per gent jove que aporta aires nous des d'Osona."

Txema Castiella
Director de Programes Ambientals
Ajuntament de Barcelona



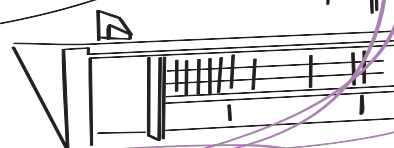
testimoni

10 Clients

→ Empresa privada. Es tracta d'empreses de capital privat procedents de diversos sectors d'activitat.

"Des de la posada en marxa del Centre de Natura i Desenvolupament Sostenible "Les Planes de Son" l'any 2002, lavola ha vingut col·laborant amb la Fundació Territori i Paisatge de l'Obra Social de Caixa Catalunya en el desenvolupament de tot el projecte educatiu que s'hi duu a terme. A "Les Planes de Son" els nostres visitants poden gaudir d'una estada en un entorn privilegiat i on es possible fer-ho compatibilitzant els valors de sostenibilitat i respecte pel medi ambient que orienten el nostre projecte educatiu. El balanç és més que positiu, amb més 63.000 pernoctacions, els nostres visitants són seduïts ambientalment gràcies a la forta implicació en el nostre projecte de tot l'equip de professionals que formen lavola."

Miquel Perdiguers
Fundació Caixa Catalunya



testimoni ←

A **lavola** podem obtenir els contractes a partir de tres tipus diferents de comandes: les que es deriven de concursos públics, les que realitzen directament els clients i les que es generen pel desenvolupament de projectes nous des de la comissió I+D.

La integració de la qualitat en la gestió de l'empresa és un dels pilars sobre els quals se sustenta el nostre projecte empresarial. En aquest sentit, des dels inicis de **lavola** hem vetllat per una millora contínua com a fórmula per assolir l'eficiència de la nostra activitat en tots els sentits.

PROTECCIÓ DE DADES DEL CLIENT

A **lavola** garantim la protecció de la intimitat del client a través del compliment de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i a través de la instrucció de documentació confidencial del sistema. Addicionalment, tot el personal de **lavola**, en el desenvolupament de la seva tasca, es compromet a complir i respectar el deure de guardar el secret professional de la informació dels seus clients.

Per això es disposa d'un procediment formalment establert per al control de la informació i dels materials subministrats pels clients.

10 Clients

10.1 Satisfacció del client

Amb el compromís d'aconseguir la plena satisfacció del client, i dins el marc del sistema de gestió de la qualitat que tenim implantat a **lavola**, un dels aspectes treballats és l'avaluació del grau de satisfacció en relació amb el servei prestat.

La Direcció és responsable d'assegurar que les necessitats i expectatives dels clients es converteixin en requisits i se satisfacin. En aquest sentit, s'han establert uns procediments que permeten assegurar que aquestes necessitats i expectatives es determinen, són conegudes i es tenen en compte a l'hora d'executar els serveis.

A **lavola**, el sistema d'avaluació del grau de satisfacció implantat es basa, tant per a les administracions

públiques com per a l'empresa privada, en una enquesta que s'envia als clients un cop finalitzat el projecte.

En aquesta millora contínua del servei prestat, a **lavola** també disposem d'un sistema de recollida i resposta de les possibles queixes i demandes dels nostres clients formalment establert. El procés de resposta és àgil i consisteix a registrar les no-conformitats i, posteriorment, establir el procediment corresponent per tractar el tema concret. A continuació, a partir de les no-conformitats obertes, existeix un sistema d'avaluació, aplicació i seguiment de les queixes i demandes rebudes.

Aquest 2006 a **lavola** hem rebut dues queixes, les quals tenen l'origen en la prestació del servei de la pròpia empresa.

Amb el compromís d'aconseguir la plena satisfacció del client, un dels aspectes treballats és l'avaluació del seu grau de satisfacció

Variable	Any 2004	Any 2005	Any 2006
Nre. de queixes	3	3	2
% de queixes amb origen en el servei de la pròpia empresa	33%	33%	100%

10.2 Comunicació i diàleg

A **lavola** entenem que la comunicació i el diàleg amb el client són necessaris per aconseguir l'èxit del projecte, així com per garantir la qualitat en la prestació del servei. En aquest sentit, els canals de diàleg establerts amb tots els clients són: les reunions de seguiment, les actes de reunions, les reunions de tancament de projecte i, si és el cas, l'extranet. La pàgina web és una altre canal a destacar, ja que s'hi pot trobar informació relacionada amb l'activitat i serveis de **lavola**. A més a més, i aprofitant la particularitat de la seu de Manlleu, els clients són convidats a visitar l'Ecoedifici.

Adicionalment, a una part dels clients se'ls fa arribar el lvi Magazín sobre sostenibilitat, una publicació en format paper de freqüència semestral. Cada número és un monogràfic dedicat a un tema ambiental i, a més, inclou petites ressenyes sobre l'activitat de **lavola**. Per altra banda, tothom que ho sol·liciti pot rebre en format digital el Butlletí lvi sobre sostenibilitat, els continguts del qual es refereixen a notícies sobre l'activitat desenvolupada per **lavola**.

10 Clients

La informació en relació amb els serveis i productes oferts als clients és clara i transparent, ja que sempre hi ha una oferta o un contracte signat en el qual s'especifiquen els requisits de la demanda.

OBJECTIUS 2007

- Desenvolupar diferents tècniques per conèixer les necessitats del client i anticipar-nos-hi.
- Assegurar la qualitat percebuda pel client i la seva fidelització a través de la millora del sistema de detecció i seguiment de la satisfacció del client.

11 Comunitat

lavola som una empresa compromesa i implicada amb el desenvolupament de l'entorn i de la societat en general. Per aquest motiu, destinem part dels nostres esforços a la realització d'activitats i a la col·laboració en iniciatives ben diverses amb l'objectiu d'implicar-nos en el desenvolupament sostenible de la comunitat.

Si bé les actuacions de patrocini i acció social són coordinades pels màxims òrgans de govern de **lavola**,

s'ha tingut en compte l'opinió del nostre personal per prioritzar les línies d'actuació i els projectes de col·laboració, que sovint han estat proposats pels mateixos professionals.

Concretament, **lavola** destina un 5% del benefici net de l'any a acció social i patrocini.

lavola som una empresa compromesa i implicada amb el desenvolupament del nostre entorn i de la societat en general

11.1 Participació en organitzacions

Com a empresa arrelada al territori, **lavola** ens impliquem en organitzacions de diferents àmbits de la comunitat local en els llocs on desenvolupem la nostra activitat. No obstant això, també mantenim col·laboracions amb organitzacions no lucratives d'àmbit internacional. En aquest cas, es tracta d'entitats que vetllen pel progrés de les zones més desafavorides dels països subdesenvolupats o en vies de desenvolupament.

La filosofia d'empresa que defineix **lavola** com una organització implicada amb el desenvolupament de la comunitat, es reflecteix en les diverses col·laboracions de patrocini i acció social realitzades a projectes que afavoreixen el desenvolupament social i ambiental de la societat.

Les accions efectuades aquest any 2006 han seguit la línia de continuïtat respecte d'anys anteriors, i s'han mantingut relacions de col·laboració, participació o suport amb agents socials o empresarials del nostre territori. En totes les entitats que s'esmenten a continuació la implicació es basa exclusivament en aportacions econòmiques, excepte a l'Associació d'Empresaris del Garraf, Alt Penedès i Baix Penedès (ADEG), en la qual també es participa activament en les reunions.

lavola som una organització implicada amb la comunitat, fet que es reflecteix en les diverses col·laboracions de patrocini i acció social i ambiental

11 Comunitat

→ Intermón-Oxfam

Organització no lucrativa dedicada a la cooperació pel desenvolupament i l'ajuda humanitària que treballa juntament amb les persones dels països empobrits de l'Amèrica Llatina, Àfrica i Àsia.

→ Institució Catalana d'Història Natural

Societat científica, filial de l'Institut d'Estudis Catalans, que té per finalitat promoure l'estudi i la divulgació dels coneixements referents als éssers i els sistemes naturals.

→ Associació d'Empresaris de Manlleu

Organització empresarial de base associativa que agrupa empreses de diversos sectors industrials, comercials i de serveis de la ciutat de Manlleu. En l'àmbit català està integrada a la patronal Foment del Treball Nacional, i en l'àmbit comarcal és membre fundador del Consell Empresarial d'Osona.

→ Associació d'Empresaris del Garraf, Alt Penedès i Baix Penedès (ADEG)

Organització empresarial de base associativa que representa el conjunt de l'empresariat de les comarques del Garraf, l'Alt Penedès i el Baix Penedès. L'associació és independent i té un caire multisectorial i plural.

→ Associació Esportiva i Cultural de Manlleu (AEC)

Entitat esportiva de futbol de Manlleu.

Com a novetats del 2006, per una banda hem iniciat la col·laboració amb la Fundació Vicente Ferrer, i per l'altra hem signat dos convenis de pràctiques amb entitats de formació del territori.

→ Fundació Vicente Ferrer

Organització no governamental de desenvolupament compromesa amb el procés de transformació d'una de les zones més pobres i necessitades de l'Índia, Anantapur, i d'una de les comunitats més pobres del planeta, els dàlits i els grups tribals.

Aquest 2006, la quantitat destinada a acció social ha estat de 7.345 euros, el 68% dels quals han estat per a la Fundació Vicente Ferrer.

Entitat	Quantitat aportada (euros)		
	Any 2004	Any 2005	Any 2006
Intermón-Oxfam	720	720	720
Associació d'Empresaris del Garraf, Baix Penedès i Alt Penedès (ADEG)	200	175	591
Associació d'Empresaris de Manlleu	54	36	86
Institució Catalana d'Història Natural	488	300	348
Xarxa de Custòdia del Territori	600	648	600
Fundación Vicente Ferrer	-	-	5.000
Total	2.062	1.879	7.345

11 Comunitat

El percentatge d'inversió en patrocini i acció social respecte al benefici net s'ha situat aquest 2006 en un 2,37%, el doble que l'any 2005.

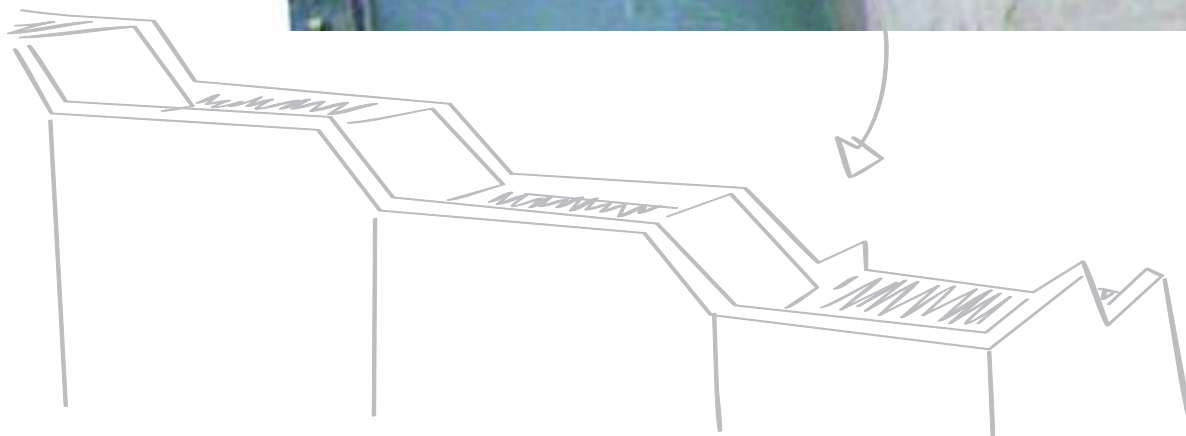
Variable	Any 2004	Any 2005	Any 2006
% d'inversió en patrocini i acció social respecte al benefici net	1,84	1,18	2,37

Seguint amb la nostra política, des de **lavola** fem actuacions vinculades amb la banca ètica i sostenible. Aquest 2006 hem sol·licitat a Triodos Bank l'obertura d'un compte corrent i d'un compte a termini, els quals es posaran en funcionament el 2007.

OBJECTIUS 2007

- Elaborar un codi d'ètica de l'empresa.
- Concretar un pla de patrocini i acció social amb criteris de selecció i les partides pressupostàries a destinar-hi.

Fem partícips als proveidors de la nostra manera d'actuar.



12 Empreses proveïdores i contractades

"De la relació laboral amb lavola se'n desprenen uns valors que són el fil conductor de tota la nostra activitat industrial. És un plaer col·laborar en la realització de projectes amb gent que creu en la finalitat de la seva feina. Alhora s'estimula la creació de productes seguint un principi de creixement sostenible, com és el cas de tots i cadascun dels treballs que elaborem per a lavola. És doncs, una experiència enriquidora per a la consciència empresarial, la qual constata que és possible obtenir instal·lacions i procediments industrials que contribueixen al respecte pel medi ambient i la salut de tots plegats."

Jordi Contijoch
Gerent adjunt
Gràfiques Manlleu, SA



testimoni

Durant l'any, a **lavola** treballem amb diversos proveïdors, la majoria dels quals són locals o provenen de municipis veïns. Per a nosaltres, les empreses proveïdores i contractades són un grup d'interès el qual volem fer partícip dels compromisos que tenim assumits en matèria social i ambiental.

Tal i com marca la política de **lavola**, prioritzem el treball amb proveïdors i contractistes que incorporin criteris socials i ambientals en la seva gestió.

A **lavola** hem establert una declaració formal en la qual demanem a les empreses proveïdores i contractades un compromís de gestió respectuosa amb el medi ambient i socialment responsable. Addicionalment, disposem d'un procediment per avaluar i seleccionar les empreses proveïdores i contractades segons uns criteris socials i ambientals.

Els paràmetres avaluats als proveïdors i contractistes són:

- ➔ Tenir el certificat ISO 9001 i/o ISO 14001
- ➔ Qualitat del producte/servei
- ➔ Seguiment dels criteris de minimització d'embalatges (bones pràctiques)
- ➔ Priorització de l'ús, en l'embalatge, de materials reciclables (bones pràctiques)
- ➔ Proveïdor local o comarcal
- ➔ Compliment de la LISMI
- ➔ Terminis i condicions de lliurament
- ➔ Assistència tècnica
- ➔ Tracte comercial
- ➔ Condicions de pagament

A lavola prioritzem el treball amb proveïdors i contractistes que incorporen criteris socials i ambientals en la seva gestió

12 Empreses proveïdores i contractades

En aquest sentit, per assegurar la qualitat dels productes comprats i que al mateix temps siguin respectuosos amb el medi ambient, que es compleixi la legislació aplicable en matèria de seguretat i salut en el treball i que es tinguin en compte criteris de responsabilitat social, a **lavola** tenim establerts una sèrie de requisits a complir pels nostres proveïdors o subcontractistes.

Requisits a complir pels proveïdors/subcontractistes de lavola

1. Que el producte o servei a lliurar coincideixi totalment amb l'encàrrec que apareix a l'ordre de compra.
2. En cas que calgui fer algun canvi (en el tipus de material a subministrar, quantitats, etc.), cal que n'informeu prèviament i que hi hagi acord amb **lavola**, sobretot si aquest canvi suposa una diferència en el pressupost.
3. Acomplir el termini de lliurament que apareix a l'ordre de compra. En cas que no sigui possible es negociarà la data i l'hora el mateix dia que arribi l'encàrrec.
4. Si alguna de les informacions que apareix en l'ordre de compra no és clara o teniu algun dubte, truqueu a **lavola** (a la persona que us ha fet l'encàrrec) per aclarir-ho.
5. Garantir la qualitat dels productes/serveis lliurats/efectuats, és a dir, que els productes/serveis compleixen les característiques sol·licitades i que no n'hi ha de defectuosos.
6. Proveir, sempre que sigui possible, de:
 - productes ecoetiquetats o amb distintiu de garantia de qualitat ambiental
 - productes elaborats amb materials reciclats
 - productes de llarga durada o recarregables, i reciclables o biodegradables un cop arribin a la fi de la seva vida útil.
1. Evitar, sempre que sigui possible, l'ús de productes d'un sol ús, i per tant, de generació alta de residus, especialment en l'ús d'embalatges a l'hora de subministrar-nos els materials.
2. Minimitzar els impactes ambientals de la pròpia activitat gestionant correctament els residus, les aigües residuals i les emissions atmosfèriques, i sent eficient en el consum de recursos.
3. Acomplir la legislació vigent en matèria de seguretat i salut en el treball.
4. Respectar els drets dels treballadors i garantir la no-discriminació i la igualtat d'oportunitats.
5. Acomplir el 2% de contractació de discapacitats que estableix la LISMI.
6. Tenir una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.
7. Si es dóna el cas, facilitar les tasques de verificació dels compromisos establerts en aquest document, així com facilitar la informació ambiental requerida sobre els productes o serveis.

Quant a la comunicació i diàleg, amb les empreses proveïdores i contractades més estratègiques es mantenen reunions periòdicament.

12 Empreses proveïdores i contractades

12.1 Compra verda

Tenint en compte el compromís adquirit de gestió respectuosa amb el medi ambient i socialment responsable, a **lavola** volem contribuir a millorar el nostre entorn; per això som conscients de la importància d'adoptar uns determinats hàbits en la compra de productes per a l'organització. En aquest sentit, alguns dels criteris que es tenen en compte són:

- Comprar la quantitat necessària del producte.
- Comprar productes elaborats amb recursos renovables o amb matèries primeres reutilitzades.
- Escollir productes que no continguin substàncies perilloses per a la salut de les persones i per al medi ambient.
- Evitar productes amb barreja de materials, ja que després serà molt més difícil reciclar-los.
- Seleccionar productes que tinguin un menor consum d'energia o aigua.
- Escollir productes de llarga durada.
- Evitar productes que utilitzin una gran quantitat d'emalatges o envasos fets amb productes no reciclables.

Una altra forma de comprar respectant el medi ambient és mitjançant la compra de productes amb etiqueta ecològica.

Actualment, una part dels productes adquirits per **lavola** tenen en compte aquests criteris. Alguns exemples són el paper ecològic (blanquejat sense clor), les gomes d'esborrar íntegrament de cautxú o els bolígrafs de cartró amb tinta recarregable. L'objectiu és augmentar la quantitat de productes que compleixen aquests criteris.

OBJECTIUS 2007

- Potenciar la compra de productes tenint en compte els criteris de la compra verda.

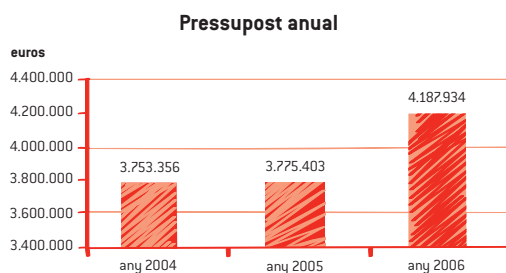
A lavola volem contribuir a millorar el nostre entorn, per això som conscients de la importància d'adoptar uns determinats hàbits en la compra de productes per a l'organització

13 Economia

A **lavola**, quan definim el terme *sostenibilitat* l'entendem en la visió més àmplia, incorporant la perspectiva econòmica com un element més de l'equilibri global a assolir en la nostra gestió empresarial diària.

A **lavola** fem una gestió pressupostària anual, de manera que existeix un pressupost anual, aprovat pel Comitè de Direcció General, i un document de control pressupostari, on s'avaluen les possibles variacions existents.

A lavola incorporem la perspectiva econòmica com un element més de l'equilibri global a assolir en la nostra gestió empresarial diària



Els indicadors específics de gestió econòmica per a les empreses de l'economia social són:

Euros	Any 2004	Any 2005	Any 2006
Fons propis	740.870,64	899.858,90	1.209.787,83
Reserva legal	25.581,06	25.581,06	25.581,06

13.1 Ingressos i despeses

Ingressos

Euros	Any 2004	Any 2005	Any 2006
Vendes netes (valor econòmic directe generat)	2.92.311,95	3.266.817,26	4.594.008,13
Ajudes financeres significatives rebudes de governs	11.409,00	37.951,12	60.813,00

13 Economia

Despeses (valor econòmic directe distribuït)

Euros	Any 2004	Any 2005	Any 2006
Despeses salarials totals	1.340.569,09	1.592.287,46	1.942.415,18
Costos d'explotació	2.776.595,52	3.060.486,85	4.170.365,54
Pagaments a proveïdors de capital	9.392,89	26.710,15	81.371,93
Pagaments a governs	505.754,59	391.270,60	511.322,17

13 Economia

13.2 Balanç de situació i compte de pèrdues i guanys

ANY 2006	
ACTIU	Euros
B) Immobilitzat	1.496.591,41
II. Immobilitzacions immaterials	34.315,33
III. Immobilitzacions materials	1.455.021,98
IV. Immobilitzacions financeres	7.254,10
C) Despeses a distribuir en diversos exercicis	808,80
D) Actiu circulant	2.270.303,81
II. Existències	51.049,21
III. Deutors	1.872.015,29
IV. Inversions financeres temporals	12,02
VI. Tresoreria	338.377,80
VII. Ajustaments per periodificació	8.849,49
Total Actiu	3.767.704,02
PASSIU	Euros
A) Fons propis	1.209.787,83
I. Capital subscrit	127.905,30
IV. Reserves	771.977,62
2. Resta de reserves	771.977,62
VI. Pèrdues i guanys	309.904,91
D) Creditors a llarg termini	1.262.611,44
E) Creditors a curt termini	1.295.304,75
Total Passiu	3.767.704,02

13 Economia

DEURE	Euros
A) Despeses	4.348.531,88
A.1 Consum d'explotació	1.135.803,65
A.2 Despeses de personal	2.479.717,44
a) Sous, salaris i similars	1.942.415,18
b) Càrregues socials	537.302,26
A.3 Dotacions per amortitzacions de l'immobilitzat	133.021,71
A.4 Variació de les provisions de tràfic i pèrdua de crèdits incobrables	76.629,73
A.5 Altres despeses d'explotació	345.193,01
A.I. Beneficis d'explotació	484.909,39
A.6 . Despeses financeres i despeses assimilades	50.897,52
c) Per altres deutes	50.897,52
A.II. Resultats financers positius	0
A.III. Beneficis de les activitats ordinàries	435.102,27
13. Despeses extraordinàries	3.349,46
14. Despeses i pèrdues d'altres exercicis	61,18
A.IV. Resultats extraordinaris positius	0
A.V. Beneficis abans d'impostos	433.763,09
15. Impost sobre societats	123.858,18
A.VI. Resultat de l'exercici (Beneficis)	309.904,91
HAYER	Euros
B) Ingressos	4.658.436,79
B.1 Ingressos d'explotació	4.655.274,93
a) Import net de la xifra de negocis	4.594.008,13
b) Altres ingressos d'explotació	-4.594.008,13
4. Altres ingressos d'explotació	61.266,80
B.I Pèrdues d'explotació	0
B.2 Ingressos financers	1.090,40
a) En empreses del grup	140,97
c) Altres	949,43
B.II. Resultats financers negatius	49.807,12
B.III. Pèrdues de les activitats ordinàries	0
B.IV. Resultats extraordinaris negatius	1.339,18
B.V. Pèrdues abans d'impostos	0
B.VI. Resultat de l'exercici (pèrdues)	0

14 Índex indicadors del GRI

GUIA G3 DEL GLOBAL REPORTING INITIATIVE			
Indicadors	Pàgines	Indicadors	Pàgines
1. Estratègia i anàlisi		3.12	63, 64, 65, 66, 67
1.1	3, 4	3.13	6
1.2	3, 4	4. Govern, compromisos i participació dels grups d'interès	
2. Perfil de l'organització		Govern	
2.1	3	4.1	17, 18
2.2	8	4.2	NA ₁
2.3	17, 18, 19	4.3	17, 18
2.4	9	4.4	38, 39, 46, 47
2.5	9	4.5	18
2.6	8	4.6	NA ₂
2.7	9, 48, 49	4.7	ND ₃
2.8	7	4.8	13
2.9	NA ₄	4.9	14, 17, 18
2.10	16	4.10	14
3. Paràmetres de la memòria		Compromisos amb iniciatives externes	
3.1	6	4.11	NA ₅
3.2	6	4.12	15, 68, 69, 70, 71
3.3	6	4.13	15, 52, 53, 54
3.4	74	Participació dels grups d'interès	
3.5	6	4.14	20, 21
3.6	6	4.15	20, 21
3.7	6	4.16	20, 21, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58
3.8	NA ₆		4.17
3.9	Especificat quan sigui necessari en cada un dels indicadors al llarg de l'informe		
3.10	NA ₇		
3.11	NA ₈		

14 Índex indicadors del GRI

INDICADORS DE LA GUIA G3 DEL GLOBAL REPORTING INITIATIVE				
Aspecte	Indicadors principals	Pàgines	Indicadors addicionals	Pàgines
Indicadors econòmics				
Enfocament de gestió		59, 60, 61, 62		
Desenvolupament econòmic	EC1	59, 60		
	EC2	10, 11, 14, 24, 25, 26, 27, 28		
	EC3	37, 38		
	EC4	59		
Presència en el mercat			EC5	37
	EC6	12, 56, 57		
	EC7	NA ₉		
Impactes econòmics indirectes	EC8	52, 53, 54	EC9	52, 53, 54
Indicadors ambientals				
Enfocament de gestió		23, 24, 25, 26, 27, 28, 29		
Materials	EN1	29		
	EN2	29 ₁₀		
Energia	EN3	24, 25, 26, 27	EN5	24, 25, 26, 27
	EN4	NA ₁₁	EN6	24, 25, 26, 27, 56, 57, 58
			EN7	10, 11, 24, 25, 26, 27
Aigua	EN8	28	EN9	NA ₁₂
			EN10	28 ₁₃
Biodiversitat	EN11	NA ₁₄		
	EN12	NA ₁₅	EN13	NA ₁₆
			EN14	NA ₁₇
			EN15	NA ₁₈
Emissions, vessaments i residus	EN16	27, 28		
	EN17	NA ₁₉	EN18	24, 25, 26, 27, 28
	EN19	NA ₂₀		
	EN20	NA ₂₁		
	EN21	28		
	EN22	29		
	EN23	NA ₂₂	EN24	NA ₂₃
			EN25	NA ₂₄
Productes i serveis	EN26	25, 56, 57, 58		
	EN27	NA ₂₅		
Compliment normatiu	EN28	NA ₂₆		
Transport			EN29	NA ₂₇
General			EN30	ND

14 Índex indicadors del GRI

INDICADORS DE LA GUIA G3 DEL GLOBAL REPORTING INITIATIVE				
Aspecte	Indicadors principals	Pàgines	Indicadors addicionals	Pàgines
Indicadors socials: Pràctiques laborals i ètica del treball				
Enfocament de gestió		31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44		
Ocupació	LA1	31, 32, 33	LA3	37, 38
	LA2	33, 34, 35		
Relacions empresa/treballadors	LA4	33		
	LA5	33		
Salut i seguretat a la feina			LA6	42, 43
	LA7	42, 43		
Formació i educació	LA8	42, 43	LA9	NA ₂₈
	LA10	40, 41, 42	LA11	40, 41, 42
Diversitat i igualtat d'oportunitats			LA12	NA ₂₉
	LA13	17, 18, 35, 36, 37		
	LA14	37		
Indicadors socials: Drets humans				
Enfocament de gestió		14		
Pràctiques d'inversió i proveïment	HR1	14		
	HR2	14	HR3	NA ₃₀
No-discriminació	HR4	NA ₃₁		
Llibertat d'associació i convenis col·lectius	HR5	NA ₃₂		
Explotació infantil	HR6	14		
Treballs forçats	HR7	14		
Pràctiques de seguretat			HR8	NA ₃₃
			HR9	NA ₃₄
Indicadors socials: Societat				
Enfocament de gestió		52, 53, 54		
Comunitat	S01	52, 53, 54		
Corrupció	S02	14		
	S03	14		
	S04	NA ₃₅		
Política pública	S05	NA ₃₆	S06	NA ₃₇
Comportament de competència deslleial			S07	NA ₃₈
Compliment normatiu	S08	NA ₃₉		



14 Índex indicadors del GRI

INDICADORS DE LA GUIA G3 DEL GLOBAL REPORTING INITIATIVE				
Aspecte	Indicadors principals	Pàgines	Indicadors addicionals	Pàgines
Indicadors socials: Responsabilitat sobre productes				
Enfocament de gestió		48, 49, 50, 51		
Salut i seguretat del client	PR1	48, 49, 50, 51	PR2	NA ₄₀
Etiquetatge de productes i serveis	PR3	48, 49, 50, 51	PR4	NA ₄₁
			PR5	49
Comunicacions de màrqueting	PR6	48	PR7	NA ₄₂
Privacitat del client			PR8	NA ₄₃
Compliment normatiu	PR9	NA ₄₄		

- 1- A **lavola** no existeix la figura del president, sinó que hi ha un director general que ocupa un càrrec executiu dins l'organització.
- 2- A **lavola** no existeixen conflictes d'interessos en el màxim òrgan de govern a causa de la naturalesa de la propietat.
- 3- No existeixen procediments de determinació de la capacitat i experiència exigible als membres del màxim òrgan de govern per poder guiar l'estratègia de **lavola** en els aspectes socials, ambientals i econòmics.
- 4- No hi ha hagut canvis significatius durant el període cobert per la memòria en la mida, estructura i propietat de l'organització.
- 5- A **lavola** hi ha establerta una sistemàtica per identificar el risc ambiental, preveure accidents i situacions potencials d'emergència i assegurar una correcta resposta en cas que aquests es produeixin.
- 6- L'abast de la Memòria de sostenibilitat és exclusivament **lavola**.
- 7- És la primera Memòria de sostenibilitat de **lavola**.
- 8- No hi ha hagut canvis significatius relatius a períodes anteriors en l'abast, la cobertura o els mètodes de valoració aplicats en la memòria.
- 9- **lavola** desenvolupa la seva activitat exclusivament en el territori espanyol, i tots els seus directius provenen de la comunitat local.
- 10- La quantitat de paper reciclat utilitzat a les oficines de **lavola** és baixa, ja que crea problemes amb les impressores. Per aquest motiu s'ha optat pel paper ecològic (blanquejat i sense clor).
- 11- A **lavola** no hi ha un consum indirecte d'energia.
- 12- En cap de les oficines de **lavola** existeixen fonts d'aigua afectades significativament per la captació d'aigua.
- 13- Tot i que no existeix una dada concreta d'una any sencer, perquè el sistema va entrar en funcionament l'octubre del 2006, sí que es disposa d'una dada estimada. Amb les dades disponibles es pot afirmar que la previsió és la correcta.
- 14- **lavola** no desenvolupa la seva activitat en espais naturals protegits o en àrees d'alta biodiversitat no protegides.
- 15- **lavola** no desenvolupa la seva activitat en espais naturals protegits o en àrees d'alta biodiversitat no protegides, per tant no hi ha impactes significatius en aquestes zones.
- 16- L'activitat de **lavola** no té impactes significatius sobre la biodiversitat, i per aquest motiu no ha estat necessària la restauració ni protecció d'hàbitats.

14 Índex indicadors del GRI

17. L'activitat de **lavola** no té impactes significatius sobre la biodiversitat.
18. L'activitat de **lavola** no té impactes significatius sobre la biodiversitat.
19. **lavola** no genera altres emissions indirectes de gasos d'efecte d'hivernacle.
20. **lavola** no emet cap tipus de substància destructora de la capa d'ozó.
21. **lavola** no emet NO, SO ni altres emissions significatives a l'aire.
22. A **lavola** no s'ha produït cap vessament accidental significatiu.
23. **lavola** no transporta residus perillosos de forma significativa.
24. L'activitat de **lavola** no té impactes significatius en la biodiversitat dels recursos hídrics o hàbitats relacionats.
25. **lavola** no genera productes i per tant no utilitza materials d'embalatge.
26. **lavola** no ha rebut cap multa ni sanció no monetària per incompliment de la normativa ambiental.
27. No es realitzen transports significatius de material. Els impactes ambientals significatius fruit del desplaçament del personal es publiquen en l'apartat de medi ambient d'aquesta memòria.
28. A **lavola** no existeix comitè d'empresa o treballador/a sindical.
29. Tot i que s'avalua el desenvolupament professional de les persones, no existeix un sistema formalment establert.
30. A **lavola** el respecte pels drets humans està legalment garantit. Addicionalment, basem la nostra activitat en l'ètica i la protecció d'aquests drets. Per aquest motiu no s'imparteix formació directament relacionada amb els drets humans derivats de l'activitat de **lavola**.
31. No s'ha produït cap tipus d'incident de discriminació.
32. Cap activitat de **lavola** relacionada amb el dret a la llibertat d'associació i d'acollir-se a convenis col·lectius corre importants riscos.
33. Pel tipus d'activitat desenvolupada **lavola** no disposa de personal de seguretat.
34. A **lavola** no hi ha hagut cap tipus d'incident relacionat amb violacions dels drets dels indígenes.
35. A **lavola** no s'ha produït cap incident de corrupció.
36. **lavola** no es posiciona en polítiques públiques ni participa en el desenvolupament d'aquestes. Així mateix, no ha adoptat cap tipus de mecanisme de pressió política (lobbisme o lobbying).
37. No es realitzen aportacions financeres de cap tipus a partits polítics o a institucions que s'hi relacionen.
38. No s'han produït pràctiques monopolistes o contra la lliure competència durant el període reportat.
39. **lavola** no ha rebut cap tipus de sanció ni multa significativa derivada de l'incompliment de les lleis i regulacions.
40. No hi ha hagut cap tipus d'incident derivat de l'incompliment de la regulació legal o dels codis voluntaris relatius a impactes dels productes i serveis en la salut i la seguretat.
41. No hi ha hagut cap tipus d'incident derivat de l'incompliment de la regulació legal o dels codis voluntaris relatius a la informació i etiquetatge de productes i serveis.
42. No hi ha hagut cap incident fruit de l'incompliment de les regulacions relatives a comunicacions de màrqueting.
43. No hi ha hagut cap reclamació degudament fonamentada en relació amb el respecte a la privacitat i la fuga de dades personals de clients.
44. **lavola** no es posiciona en polítiques públiques ni participa en el desenvolupament d'aquestes. Així mateix, no ha adoptat cap tipus de mecanisme de pressió política (lobbisme o lobbying).

15 Índex indicadors dels principis de l'economia social

Primer principi. Primacia de les persones i de l'objecte social sobre el capital	Indicadors GRI	Pàgina
ES1.1. Descripció d'una breu memòria que posi de manifest la primacia de les persones i de l'objecte social sobre el capital	2.6	8

Segon principi. Adhesió voluntària i oberta	Indicadors GRI	Pàgina
ES2.1. Requisits per a l'adhesió de nous membres a l'organització	-	46
ES2.2. Requisits i condicions de sortida de l'organització	-	No disponible
ES2.3. Evolució de socis o membres, descrivint la variació d'altres i baixes	-	46

Tercer principi. Organització i cultura empresarial amb vocació de gestió participativa i democràtica	Indicadors GRI	Pàgina
ES3.1. Percentatge de persones o grups amb dret a vot en els òrgans màxims de decisió respecte al total de persones de l'organització	4.4	46, 47
ES3.2. Grau de renovació en els òrgans de representació de l'organització, indicant la fórmula de renovació prevista	4.7	NA
ES3.3. Grups de treball o espais generats que afavoreixen la presa de decisions de l'organització	-	17, 18, 19, 38, 39
ES3.4. Percentatge de persones de l'organització que participen en algun dels grups o espais generats	-	17, 18, 19, 38, 39
ES3.5. Procés d'informació pel qual les persones de l'organització tenen accés a la informació de triple vessant (societària, empresarial i econòmica), indicant els canals, la freqüència i els destinataris	4.4	17, 18, 19, 38, 39
ES3.6. Percentatge de membres de l'organització que han rebut o participat en activitats de formació específica en economia social en l'últim any respecte al total de membres de l'organització	4.7	40, 42
ES3.7. Percentatge mitjà de participació real en els màxims òrgans de decisió	4.4	46, 47
ES3.8. Descripció del procés preparatori del màxim òrgan de representació social	4.4, 4.6	46, 47

Quart principi. Conjunció dels interessos dels membres usuaris i de l'interès general	Indicadors GRI	Pàgina
ES4.1. Definició d'un mapa dels grups d'interès focalitzats en l'organització	3.5, 4.14, 4.15	20, 21
ES4.2. Fluxos relacionals existents entre l'organització i els seus grups d'interès	4.16	20, 21

15 Índex indicadors dels principis de l'economia social

Quart principi. Conjunció dels interessos dels membres usuaris i de l'interès general	Indicadors GRI	Pàgina
ES4.3. Existència d'un apartat sobre els drets humans (rebuig del treball infantil i del treball forçós i obligatori, llibertat d'associació, prohibició d'acceptació de suborns, corrupció...) dintre de la política de responsabilitat social	HR5, HR6, HR7 S02, S04	14
ES4.4. Adaptació a la identitat cultural dels territoris on actua l'organització	-	12, 13
ES4.5. Existència d'una sistemàtica de valoració de la satisfacció dels grups d'interès	4.17, PR5	20, 21

Cinquè principi. Defensa i aplicació dels principis de solidaritat	Indicadors GRI	Pàgina
ES5.1. Organització d'actes socials, culturals o solidaris, i col·laboracions monetàries o de qualsevol altre tipus en els mateixos	4.12, EC8, EC9	15, 52, 53, 54
ES5.2. Existència d'actuacions vinculades a inversions socialment responsables	-	52, 53, 54
ES5.3. Existència d'una declaració formal que demani als proveïdors i empreses contractades un compromís de gestió respectuosa amb el medi i socialment responsable	HR1, HR2	156, 57, 58
ES5.4. Consideració de criteris ambientals en la selecció de proveïdors, productes i serveis	-	56, 57, 58
ES5.5. Nombre i tipologia d'activitats de cooperació realitzades amb altres organitzacions	4.12	8
ES5.6. Percentatge de compres produïdes al territori (matèries primeres, serveis i actius fixos)/total de compres	EC1	No disponible
ES5.7. Existència de polítiques o procediments d'igualtat d'oportunitats en la selecció, promoció i desenvolupament de les persones de l'organització	EC7, EN12	35, 36, 37
ES5.8. Coneixement i documentació dels impactes ambientals significatius que es deriven de l'activitat	EN25, EN29	NA
ES5.9. Definició i documentació d'objectius ambientals anuals en funció dels impactes ambientals significatius	EN26	23, 24, 25, 26, 27, 28, 29
ES5.10. Desglossament del personal per tipus de treball, per contracte i per regió, incloent els llocs de treball ocupats per persones amb discapacitats sobre el total de l'organització	LA1	31, 32, 33
ES5.11. Nombre total de personal desglossat per grups d'edat, sexe i regió, especificant el personal discapacitat	LA2	31, 32, 33
ES5.12. Rotació mitjana de la plantilla desglossada per grups d'edat, sexe i regió, especificant el personal discapacitat	LA2	33, 34, 35

15 Índex indicadors dels principis de l'economia social

ES5.13. Mesures adoptades per tal de col·laborar en la preservació o restauració d'espècies o espais naturals propers, així com les riqueses naturals i culturals propietat de l'organització	EN13, EN14, EN15	52, 53, 54
ES5.14. Disposar d'un auditoria d'accessibilitat global, reconeguda en l'àmbit mundial	-	No disponible

Sisè principi. Autonomia de gestió i independència respecte dels poders públics	Indicadors GRI	Pàgina
ES6.1. Descripció d'una breu memòria que detalli els requisits i limitacions de la sobirania de gestió dels màxims òrgans de decisió de l'organització	-	17, 18, 19, 46, 47

Setè principi. Aplicació dels excedents o de la major part dels mateixos en la consecució dels objectius a favor de l'interès general, dels serveis als membres	Indicadors GRI	Pàgina
ES7.1. Percentatge sobre el Passiu que es correspon amb fons col·lectius o irrepartibles	-	59, 60, 61, 62
ES7.2. Percentatge de distribució d'excedents destinats a fons col·lectius o irrepartibles	-	59, 60, 61, 62
ES7.3. Percentatge d'excedents assignats als membres de l'organització o a la incorporació de persones (excedents capitalitzats o monetaris)	4.5	59, 60, 61, 62
ES7.4. Augment o disminució dels guanys retinguts a final del període	EC1	59, 60, 61, 62

Taula de continguts Principis economia social	-	68, 69, 70, 71
---	---	----------------

15 Índex indicadors dels principis de l'economia social

- 45- **lavola** no desenvolupa la seva activitat en espais naturals protegits o en àrees d'alta biodiversitat no protegides, per tant no hi ha impactes significatius en aquestes zones.
- 46- **lavola** no ha rebut cap multa ni sanció no monetària per incompliment de la normativa ambiental.
- 47- No es realitzen transports significatius de material. Els impactes ambientals significatius fruit del desplaçament del personal es publiquen en l'apartat de medi ambient d'aquesta memòria.
- 48- L'activitat de **lavola** no té impactes significatius sobre la biodiversitat, i per aquest motiu no ha estat necessària la restauració ni protecció d'hàbitats.
- 49- L'activitat de **lavola** no té impactes significatius sobre la biodiversitat.
- 50- **lavola** no ha rebut cap multa ni sanció no monetària per incompliment de la normativa ambiental.
- 51- No es realitzen transports significatius de material. Els impactes ambientals significatius fruit del desplaçament del personal es publiquen en l'apartat de medi ambient d'aquesta memòria.
- 52- L'activitat de **lavola** no té impactes significatius sobre la biodiversitat, i per aquest motiu no ha estat necessària la restauració ni protecció d'hàbitats.
- 53- L'activitat de **lavola** no té impactes significatius sobre la biodiversitat.
- 54- L'activitat de **lavola** no té impactes significatius sobre la biodiversitat.

16 Glossari

- **Biodièsel:** combustible renovable compost per èsters metàl·lics o etílics d'àcids grassos que s'obté a partir d'olis vegetals o greixos animals.
- **CO₂:** diòxid de carboni, gas incolor, inodor i insípid format per processos biològics naturals d'oxidació total del carboni, com a resultat de la desforestació, o per la combustió de combustibles fòssils i de la matèria orgànica en excés d'oxigen. Els efectes més destacats d'aquest contaminant atmosfèric són l'aparició de canvis climàtics i la intensificació de l'efecte d'hivernacle.
- **Efecte d'hivernacle:** fenomen que consisteix en l'escalfament de l'atmosfera pel fet que aquesta deixa penetrar la radiació solar i absorbeix la radiació terrestre.
- **Emissions:** expulsió a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl de substàncies, vibracions, radiacions, calor o soroll procedent de forma directa o indirecta de fonts puntuals o difuses de l'activitat.
- **Energia renovable:** energia que s'obté de fonts inesgotables o que se poden renovar.
- **Gestió de residus:** la recollida, l'emmagatzematge, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes activitats, així como la vigilància dels llocs de dipòsit o vessament després de tancar-los.
- **GRI:** Global Reporting Initiative, organització que ha desenvolupat una guia per informar de forma transparent sobre els resultats econòmics, ambientals i socials. Per ampliar informació, visiteu la pàgina www.globalreporting.org.
- **Grups d'interès o parts interessades (stakeholders):** entitats o individus als quals poden afectar de manera significativa les activitats, productes o serveis d'una organització; i les accions dels quals poden afectar, en part, la capacitat de l'organització per desenvolupar amb èxit les seves estratègies i aconseguir els seus objectius. Es distingeix entre els interns (professionals, proveïdors, accionistes...) i els externs (comunitat, mitjans de comunicació...).
- **Indicador:** dada quantitativa o qualitativa que aporta informació de l'estat d'una acció determinada. Per tant, l'evolució dels indicadors aporta informació de l'evolució de les accions.
- **ISO 14001:** norma internacional de gestió ambiental.
- **ISO 9001:** norma internacional de gestió de la qualitat.
- **Llibre Verd de la Unió Europea:** document sobre como fomentar un marc europeu per a la responsabilitat social de les empreses a través de l'aprofitament de les experiències existents, el desenvolupament de pràctiques innovadores, l'augment de la transparència i l'increment de la fiabilitat de l'avaluació i la validació.
- **Plantilla mitjana equivalent:** nombre de professionals equivalents a jornada completa durant tot l'any.
- **Reciclatge:** opció de valorització consistent a reutilitzar un residu en el procés de fabricació del mateix producte o d'un producte amb una funció anàloga.
- **Residu:** material que es genera com a conseqüència no desitjada de qualsevol activitat humana, el generador o posseïdor del qual se n'ha després o té la intenció o obligació de desprendre-se'n.

16 Glossari

- **Responsabilitat social corporativa (RSC):** la responsabilitat de les corporacions de respondre de forma equitativa als interessos econòmics, ambientals i socials.
- **Sistema de gestió mediambiental (SGMA):** conjunt de l'estructura organitzativa, procediments, responsabilitats, pràctiques i recursos que defineixen la política ambiental d'un organisme i la forma de portar-la a la pràctica.
- **Sostenibilitat:** fa referència al desenvolupament econòmic que assumeix un ús racional dels recursos naturals sense generar càrregues intergeneracionals.
- **Valorització:** conjunt d'operacions que tenen per objectiu que un residu torni a ser utilitzat totalment o parcialment.

17 Espai per opinar

1. A quin grup d'interès de **lavola** pertanys?

- Recursos humans
- Clients (administració pública)
- Clients (empresa privada)
- Col·laboradors
- Empreses proveïdores i subcontractades
- Comunitat

2. Quin creus que és l'apartat o apartats de la memòria amb informació més rellevant o del teu interès?

- 3 Empresa de serveis ambientals
- 4 Estratègia de negoci i gestió de la responsabilitat social
- 5 Estructura organitzativa
- 6 Grups d'interès
- 7 Medi ambient
- 8 Recursos humans
- 9 Participació dels socis i sòcies
- 10 Clients
- 11 Comunitat
- 12 Empreses proveïdores i contractades
- 13 Economia

3. Quins aspectes de la memòria creus que hauríem de prioritzar o haurien d'aportar més informació?

4. Globalment, quina és la teva valoració amb relació a la memòria pel que fa a:

	Molt dolenta	Dolenta	Regular	Bona	Molt bona
Continguts i detall	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprensió	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Comentaris/suggeriments

Un cop contestat el qüestionari agrairíem que ens el fessis arribar a:

Seu central (Ecoedifici) - Av. Roma, 252-254 - 08560 Manlleu - Tel. 93 851 50 55 - Fax 93 851 50 56 - info@lavola.com - www.lavola.com





Nivells d'aplicació de la memòria de sostenibilitat segons el Global Reporting Initiative

